



STADT BENDORF AM RHEIN

Stellenausschreibung

In unserem Fachbereich 4 -Stadtentwicklung, Bauen, Wirtschaft und Kultur- ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Projektmanagement in der Wirtschaftsförderung (m/w/d)

in Teilzeit (19,50 Wochenstunden) zu besetzen.

Was Sie bei uns bewegen:

- Projektmanagement für ein Konversionsprojekt in der Bendorfer Innenstadt
- Ansprechperson für Investor*innen, Projektentwickelnde, mietinteressierte Personen
- Mitwirkung bei der städtebaulichen Entwicklung eines neuen Stadtquartiers
- Akquise und Verwaltung von Fördermitteln
- Einbindung in die Schnittstellenthemen Wirtschaftsförderung, Stadtentwicklung, Stadtmarketing, Gebäude- und Grundstücksmanagement

Was Sie mitbringen:

- erfolgreicher Abschluss eines betriebswirtschaftlichen Studiengangs, Wirtschaftsgeografie, Immobilienmanagement, Immobilienwirtschaft oder Städtebau
- vertiefte betriebswirtschaftliche Kenntnisse im Immobilienbereich inkl. Finanzierung
- Kenntnisse im Bereich der Wirtschaftsförderung
- Erfahrungen im Projektmanagement
- eine gute Organisationsfähigkeit, zeitliche Flexibilität
- eine gute Teamfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit sowie eine gute Kommunikationsfähigkeit

Was wir bieten:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld und motivierten Team
- Freiraum für eigenverantwortliches Arbeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- individuelle und gemeinschaftliche Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements (zertifizierter Betrieb)
- eine Eingruppierung abhängig von den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TVöD VKA und alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Die Stadtverwaltung Bendorf fördert die Gleichstellung der Mitarbeitenden. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Detailfragen zu dem Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne Herr Uli Kalb (Tel.: +49 2622 703104 oder E-Mail: personal@bendorf.de).

Ihre aussagefähige Bewerbung reichen Sie bitte **bis zum 30.04.2026 online** über den Button „Online-Bewerbung“ ein.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz- Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes Rheinland-Pfalz zu.

