

*Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

Die **Universität Duisburg-Essen (UDE)** sucht am **Campus Essen**, in der Fakultät für Biologie, eine:n

**Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (w/m/d, Nr. 166-26)  
(Entgeltgruppe E8 TV-L)**

Die Fakultät für Biologie hat mit der Medizinischen Biologie, der Wasser- und Umweltforschung und der Empirischen Lehr- und Lernforschung drei große Schwerpunkte, in denen Forschung und Lehre erbracht wird.

Die Arbeitsgruppen Molekulare Zellbiologie, Eukaryotische Mikrobiologie und die CCAC Algensammlung suchen Unterstützung bei der Abwicklung der täglichen Verwaltungsaufgaben:

### Ihre Aufgaben

- Sie nehmen allgemeine Verwaltungsaufgaben wahr, sind zuständig für die Aktenführung und die Postverteilung
- Sie sind zuständig für die Mittelbewirtschaftung Ihrer Arbeitsgruppen im Haushalts- und Drittmittelbereich (z.B. Kalkulation von Personal- und Sachausgaben, Veranlassung von Umbuchungen, Erstellen von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen)
- Sie führen Beschaffungsvorgänge unter Verwendung des SAP-Systems durch
- Sie sind für die Abwicklung von Algen-Bestellungen zuständig
- Sie unterstützen bei der Planung und Abrechnung von Dienstreisen
- Sie koordinieren Termine und bearbeiten abteilungsinterne Datenerhebungen
- Sie bereiten Dienstverträge für wissenschaftliches Personal sowie studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte vor und unterstützen bei Einstellungsvorgängen
- Sie nehmen Schreibtätigkeiten und Korrespondenz wahr

### Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sie sind sicher im Umgang mit moderner Bürosoftware (z.B. MS-Office)
- Sie haben Erfahrungen mit SAP oder sind bereit sich durch entsprechende Schulungen einzuarbeiten
- Sie verfügen über soziale und organisatorische Kompetenz und sind aufgeschlossen gegenüber internationalen Mitarbeitenden und Studierenden; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind daher wünschenswert
- Sie sind belastbar und Arbeiten im Team ist für Sie selbstverständlich

### Sie erwartet

- Ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem abwechslungsreichen, vielseitigen Aufgabengebiet
- Eine interessante, verantwortungsvolle Tätigkeit, bei der Sie Kontakte zu vielen Bereichen der UDE haben
- Ein diskriminierungsfreies Arbeitsumfeld mit einem respektvollen, wertschätzenden Miteinander
- Gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit von Homeoffice (nach Absprache)
- Familienfreundlichkeit durch Betreuungsangebote für Ihre Kinder
- Beratung bei familiären Pflegeaufgaben
- ein breit aufgestelltes Fort- und Weiterbildungsangebot, individuelle Einarbeitung
- eine sehr gute ÖPNV-Anbindung und kostenfreie Parkplätze
- attraktive Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

**Besetzungszeitpunkt** schnellstmöglich

**Vertragsdauer** unbefristet

**Arbeitszeit** 75% Prozent einer Vollzeitstelle (29 Stunden 52 Min)

**Bewerbungsfrist** 08.05.2026

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung, siehe untenstehenden Link, mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Anlagen) unter Angabe der Kennziffer **166-26**.

Weitere Informationen zur Stelle erhalten Sie bei Frau Claudia Wilmes, Dekanat Biologie (Telefon 0201 183-2829, E-Mail: [claudia.wilmes@uni-due.de](mailto:claudia.wilmes@uni-due.de)) und zum Bewerbungsverfahren im Personalsachgebiet bei Frau Heckmann (Telefon 0201 183 3743, E-Mail: [katharina.heckmann@uni-due.de](mailto:katharina.heckmann@uni-due.de)).

Informationen über die Fakultät und die ausschreibende Stelle finden Sie unter:

<https://www.uni-due.de/biologie/>

Die Universität Duisburg-Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern

(siehe [www.uni-due.de/diversity](http://www.uni-due.de/diversity)).

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

