

Die Universität Trier betreibt gesellschaftlich relevante Forschung und Lehre am Puls der Zeit: mit einem starken Fokus auf Digitalisierung, Interdisziplinarität und Diversität. Der Mensch und seine Beziehung zu Gesellschaft, Recht, Wirtschaft und Umwelt stehen dabei im Mittelpunkt. Mit aktuell etwa 10.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört die Universität Trier zu den größten Arbeitgebern in der europäischen Grenzregion Trier. Kurze Wege auf einem grünen Campus, ein lebendiges akademisches Leben und eine aufgeschlossene Arbeitskultur bieten viele Möglichkeiten, Dinge zu bewegen.

In Abteilung IV (Technische Abteilung) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Bauingenieur*in im Bauunterhalt (m/w/d)

(Entgeltgruppe 12 TV-L, 100 %, unbefristet)

Diese Aufgaben erwarten Sie

Sie erbringen Ingenieurleistungen in der Instandhaltung und Instandsetzung sowie bei Umbau-, Energiespar-, Brandschutz- und Sanierungsmaßnahmen im Bereich Hochbau/Architektur in allen Leistungsphasen der HOAI.

- Eigenverantwortliche Sachbearbeitung für größere, umfassende oder schwierigere Arbeiten der allgemeinen Bauunterhaltung oder Baumaßnahmen
- Eigenständige Projektleitung von Neu-, Um- und Erweiterungsbaumaßnahmen
- Überprüfungen des baulichen Zustandes der Gebäude
- Aufstellung des Raumbedarfsplans einschließlich der qualitativen Bedarfsanforderungen (QBA) bei Bauvorhaben
- Abklärung einzelner Baumaßnahmen mit den zuständigen Genehmigungs-, Aufsichts- oder Kontrollbehörden, sowie mit den entsprechenden Vorschriften und Sicherheitsanforderungen
- Aufstellung und Prüfung auch von schwierigen Entwürfen einschließlich der Massen- und Kostenberechnungen und der Verdingungsunterlagen inkl. Leistungsverzeichnis
- Budgetplanung der genannten Maßnahmen
- Erstellung von Ausschreibungsunterlagen und Mitwirkung an Vergabeverfahren
- Prüfung, Bewertung und Abstimmung von Planungen externer Architektur- und Ingenieurbüros
- Übernahme der Bauherren- und Bauleitungsfunktion auch bei schwierigen Bauten und Bauabschnitten und der Bauherrenaufgaben hinsichtlich der Kosten-, Termin- und Qualitätssicherung einschließlich der Dokumentation sowie der Koordination aller Projektbeteiligten
- Abnahme und Abrechnung der Maßnahmen
- Pflege der Dokumentation und die Aktualisierung technischer Bestandsunterlagen
- Berufliche Prüfungen im Zubehörsbau nach RLBau
- Sicherstellung der Einhaltung wissenschaftsspezifischer Anforderungen
- Mitwirkung an strategischen Campusedwicklungsprogrammen

Das erwarten wir von Ihnen

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor Bauingenieur*in oder vergleichbar, langjährige praktische Erfahrung)

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n34/26 bis zum 10.05.2026 erwünscht.

Bewerbung bitte an

Universität Trier, Personalabteilung
z. H. Saskia Schäffer
54286 Trier
bzw. per Mail als PDF-Datei an
meinjob@uni-trier.de

Kontakt bei Rückfragen

Arno Hörsch, Leiter Abteilung IV
Tel. +49 651 201-2750
Mail: hoersch@uni-trier.de
www.uni-trier.de

Idealerweise verfügen Sie über

- fundierte Kenntnisse im Vergaberecht (VOB, UVgO, VgV usw.) sowie den einschlägigen Bauvorschriften und technischen Regelwerken,
- fundierte Kenntnisse in einschlägiger Büro-, Planungs- und Gebäudemanagementsoftware (MS Office, ARIBA, Planon, FM)
- gute Kenntnisse über den Inhalt der GEFMA 190, der DIN 31051, der Betriebssicherheitsverordnung und den Anforderungen des Arbeits-, Umwelt- und Brandschutzes und
- gute Kenntnisse der RLBau (Richlinie Bau Rheinland-Pfalz), und LBO (Landesbauordnung)

Sie erledigen Ihre Aufgaben strukturiert, selbstständig und effektiv bei gegebener inhaltlicher Flexibilität. Sie bringen viel Engagement und Einsatzbereitschaft mit. Die Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen PKW gegen Kostenerstattung einzusetzen liegen vor.

Unser Angebot

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration auf einem grünen, internationalen Campus mit guter Anbindung in die Region sowie

- flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches Fortbildungsangebot
- sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge für Angestellte
- internationales, universitäres Arbeitsumfeld
- familiengerechte Hochschule mit Ferienbetreuungsangeboten
- Nutzung einer großen Universitätsbibliothek
- Vergünstigungen bei Hochschulsport und Mensa
- Jahressonderzahlung nach Tarifvertrag
- corporate benefits

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Universität Trier ist bestrebt, die Zahl ihrer Mitarbeiterinnen zu erhöhen und fordert Frauen nachdrücklich zu einer Bewerbung auf. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir freuen uns über Ihre digitale Bewerbung an meinjob@uni-trier.de (bitte alle Unterlagen gesammelt in einer einzigen pdf-Datei, Dateigröße höchstens 7 MB). Wir bitten um Beachtung, dass ein Herunterladen von Bewerbungsunterlagen von externen Portalen aus Gründen der Datensicherheit nicht erfolgt. Im Falle einer Bewerbung in Papierform bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den [Datenschutzhinweisen für Bewerbungsverfahren](#) nach Artikel 13 DSGVO auf unserer Homepage.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n34/26 bis zum 10.05.2026 erwünscht.

Bewerbung bitte an

Universität Trier, Personalabteilung
z. H. Saskia Schäffer
54286 Trier
bzw. per Mail als PDF-Datei an
meinjob@uni-trier.de

Kontakt bei Rückfragen

Arno Hörsch, Leiter Abteilung IV
Tel. +49 651 201-2750
Mail: hoersch@uni-trier.de
www.uni-trier.de