



Zollernalbkreis

Landratsamt

Für unsere **serviceorientierte Verwaltung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeitung (m/w/d) in Teilzeit mit 80% Haupt-, Kultur- und Schulamt

Bereich: Zentrale Dienste (Fuhrpark und Beschaffung)

Qualifikation: Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Verwaltungswirt (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation

AUFGABEN:

- Beschaffung (Kauf, Leasing) und Unterhaltung von Fahrzeugen
- Beschaffung von Möbeln, sonstiger Ausstattung
- Planung und Koordinierung von Umzügen innerhalb von Gebäuden sowie zwischen Gebäuden
- Mitwirkung bei Ausschreibungen im eigenen Aufgabenbereich
- Administration der Fachanwendung KommSoft

WIR ERWARTEN:

- Rasche Auffassungsgabe, Organisationstalent und eigenständige Arbeitsweise
- Absolute Vertraulichkeit und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in Word, Excel und PowerPoint
- Interesse an der Digitalisierung
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis Klasse B

WIR BIETEN:

- Ein abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Eine Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 9a TVöD - vorbehaltlich etwaiger Organisationsänderung und Stellenbewertung -
- Alle Vorteile des öffentlichen Dienstes, flexible Arbeitszeiten, Betriebsrente, attraktive soziale Leistungen (z. B. Jobticket für ÖPNV, Jobrad, Firmenfitnessangebote und betriebliches Gesundheitsmanagement) sowie gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich **bis spätestens 03.05.2026** am besten gleich online über den Fragebogen auf unserer Homepage.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Zimmerer vom Haupt-, Kultur- und Schulamt (07433/92-1166) sowie Frau Geiser vom Personalamt (07433/92-1170) gerne zur Verfügung.



Nähere Informationen und Details
zu unseren Stellenangeboten:
www.zollernalbkreis.de/karriere