



Die Stadt Lauenburg/Elbe sucht zum 01.07.2026 eine

## **kommunale Gleichstellungsbeauftragte**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden.

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 9 c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.

Die Gleichstellungsbeauftragte wird von der Stadtvertretung bestellt und in der Organisationseinheit der Kernverwaltung als Stabstelle geführt. Sie ist in der Ausübung ihrer Tätigkeit von fachlichen Weisungen unabhängig. Die allgemeine Dienstaufsicht wird vom Bürgermeister der Stadt Lauenburg/Elbe wahrgenommen. Rechtsgrundlagen für die Tätigkeit der hauptamtlichen Gleichstellungsbeauftragten sind im Wesentlichen die Gemeindeordnung Schleswig-Holstein (GO), das Gesetz zur Gleichstellung der Frauen im öffentlichen Dienst des Landes Schleswig-Holstein (GstG) sowie die Hauptsatzungen der Stadt Lauenburg/Elbe und des Amtes Lüttau. Die Gleichstellungsbeauftragte trägt zur Verwirklichung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern in der Stadt Lauenburg/Elbe und dem Amt Lüttau bei.

### **Zum Aufgabengebiet der Stelle gehören im Wesentlichen:**

- Beratung der Verwaltungsleitung, der Geschäftsbereiche und der politischen Gremien bei gleichstellungspolitischen Entscheidungen
- Prüfung von Verwaltungsvorlagen auf die Auswirkung von Frauen und Gendergerechtigkeit sowie Einbringen von gleichstellungsrelevanten Belangen in die politischen Gremien
- Erstellung und Umsetzung des Frauenförderplans / Gleichstellungsförderung
- Mitwirken bei personellen, sozialen und organisatorischen Angelegenheiten der Gemeindeverwaltung im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes
- Beratung und Information von Rat suchenden Beschäftigten, Frauen sowie Bürgerinnen und Bürgern
- Initiierung, Entwicklung und Erstellung von frauen- und gleichstellungsrelevanten Maßnahmen, Projekten und Veranstaltungen zur Verbesserung der Situation vor Ort
- Netzwerk- und Zusammenarbeit mit gesellschaftlichen Gruppen, Verbänden, Vereinen, Betrieben und Behörden zur Verbesserung der Chancengleichheit
- Öffentlichkeitsarbeit

### **Folgende fachliche und persönliche Qualifikationen bringen Sie mit:**

- Grundlagenkenntnisse in der öffentlichen Verwaltung
- berufliche Erfahrungen in der Frauen- oder Gleichstellungspolitik sind von Vorteil
- Erfahrungen in der Netzwerkarbeit und in der Zusammenarbeit mit kommunalpolitischen Gremien
- Medien- und Präsentationskompetenzen
- ein hohes Maß an gesellschaftlicher Kompetenz und Eigeninitiative
- Durchsetzungsvermögen, Kommunikationskompetenz, Kooperationsfähigkeit
- Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten (insbesondere in den Abendstunden im Rahmen des Sitzungsdienstes)

Die hauptamtlich verwaltete Stadt Lauenburg/Elbe führt außerdem die Geschäfte des Amtes Lüttau mit weiteren 10 ehrenamtlich verwalteten Gemeinden. Die Einwohnerzahl beträgt insgesamt rund 16.000.

### Die Stadt Lauenburg/Elbe bietet Ihnen

- eine vertrauensvolle, respektvolle, wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung sowie Zusatzversorgungskasse
- flexible Arbeitszeiten
- Fördermöglichkeiten für Jobticket oder Fahrrad/E-Bike
- Maßnahmen im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Schwerbehinderte Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen werden gebeten, **Ihre aussagekräftige Bewerbung** (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, lückenlose Nachweise) **ausschließlich per E-Mail bis einschließlich 03.05.2026** (E-Mail-Eingang in der Stadtverwaltung Lauenburg/Elbe) an die Adresse [bewerbungen@lauenburg-elbe.de](mailto:bewerbungen@lauenburg-elbe.de) zu senden.

Bitte versenden Sie Ihre Unterlagen ausschließlich in **einem einzigen PDF-Dokument**.

Die Vorstellungsgespräche sollen am 11. oder 12.05.2026 stattfinden.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Auswahl der ausgeschriebenen Stelle bei der Stadt Lauenburg/Elbe. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen weitergeleitet. Eine Weitergabe Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten an Dritte erfolgt nicht.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Busch (Tel. 04153/5909-120) oder Herr Anderson (Tel.-Nr. 04153/5909-121) gern zur Verfügung.

gez. Brackmann  
Bürgermeister