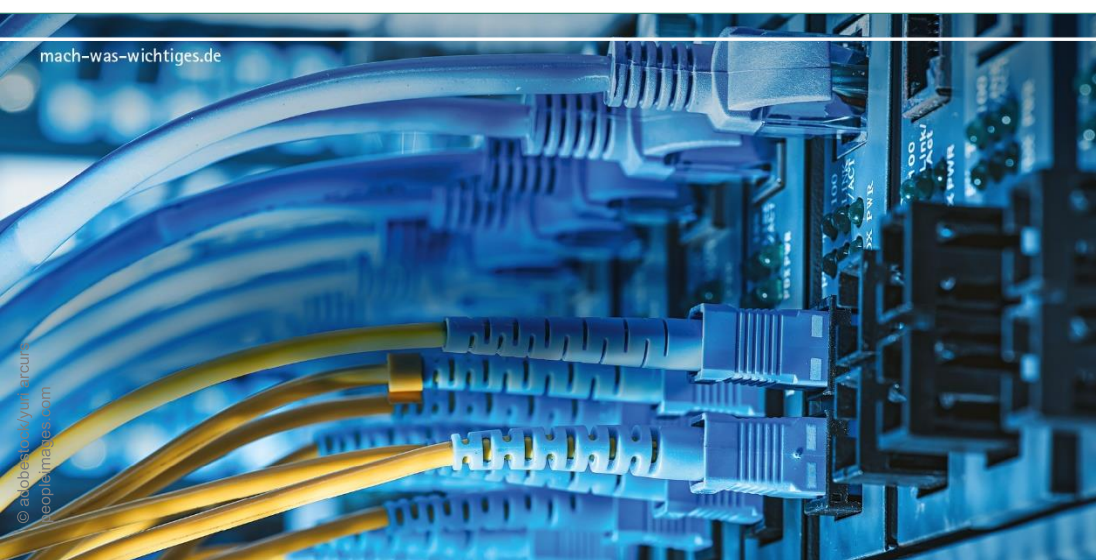


## Wir stellen ein!



**Ort:**  
Dresden

**Bewerbungsfrist:**  
3. Mai 2026

**Dauer:**  
unbefristet

**Kennziffer:**  
2026/22531

## IT-Mitarbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt IT-Verfahren und Betrieb Bürokommunikation

im Sächsischen Staatsministerium der Finanzen (SMF)

Referat 14 „Organisation, Informations- und Kommunikationstechnik, Informationssicherheit, Innenrevision, Innerer Dienst“

### Über uns

Das Sächsische Staatsministerium der Finanzen ist eine oberste Landesbehörde und verantwortlich für die Haushalts-, Finanz- und Steuerpolitik sowie die öffentliche Finanzwirtschaft des Freistaates Sachsen.

Das Referat 14 ist zuständig für ein breites Spektrum an Themen aus den Bereichen Organisation und Informationstechnik. Es versteht sich als interner Dienstleister für das Staatsministerium der Finanzen und wirkt darüber hinaus strategisch sowie konzeptionell mit den Behörden des Geschäftsbereichs und mit anderen Ressorts zusammen.

### Interessante Aufgaben

Ohne IT geht nichts! Das Sächsische Staatsministerium der Finanzen mit seinen rund 400 Bediensteten verfügt über eine leistungsfähige IT-Infrastruktur. Zahlreiche IT-Verfahren sind im Einsatz.

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Umfassende Betreuung der Nutzerinnen und Nutzer im Umfeld einer virtuellen Desktop-Infrastruktur (VDI)
- Mitwirkung beim Betrieb und bei der Organisation des User Help Desks, 1st-Level-Support und Koordinierung mit dem 2nd-Level- und ggf. 3rd-Level-Support
- Verwaltung von mobilen Endgeräten über ein MDM/EMM-System
- IT-Monitoring
- Bereitstellung von Technik nebst Einweisung der Nutzerinnen und Nutzer
- Wartung der Druck- und Kopiertechnik
- Mitarbeit bei der Betreuung des Rechnernetzes des SMF (LAN, WLAN),
- Mitwirkung bei der Betreuung von Fachverfahren nebst Erstellung einfach gelagerter Skripte
- Mitarbeit bei der Bestandsverwaltung einschließlich Software-Verwaltung

### Wir bieten Ihnen

- einen vielseitigen, krisensicheren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz bei einer obersten Landesbehörde
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder nach Entgeltgruppe 8 (**Entgelttabelle TV-L**)
- für Beamte richtet sich eine Verwendung nach dienstrechtlichen Vorschriften; der Dienstposten ist der Laufbahngruppe 1, zweite Einstiegsebene zugeordnet und bietet Entwicklungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A9 SächsBesG
- für Tarifbeschäftigte eine betriebliche Altersvorsorge bei der VBL
- eine moderne und ergonomische Arbeitsplatzausstattung
- für eine ausgewogene Work-Life-Balance flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- das Angebot eines Job-Tickets sowie gute ÖPNV-Anbindung

### Sie bringen mit

**Von Ihnen werden zwingend erwartet:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung auf dem Gebiet der Informationstechnik **oder**
- eine abgeschlossene Berufsausbildung und eine mindestens fünfjährige, nachgewiesene Berufserfahrung auf den Gebieten Help Desk, Telefon-Support oder Kundenbetreuung von Informationstechnik und nachgewiesene Fachkenntnisse im Bereich VDI-Umgebung, Erfahrungen im Betrieb von Netzwerkinfrastruktur (LAN- u. WLAN-Netzwerkkomponenten), First-Level-Support
- deutsches Sprachniveau vergleichbar B2 in Wort und Schrift

**Von Vorteil sind:**

- Kenntnisse auf den Gebieten der Client-Hardware, LAN-Netzwerktechnik und Videokonferenztechnik
- Kenntnisse im Microsoft Server/Client-Umfeld
- Kenntnisse zur Administration und Konfiguration von MS Active Directory-Gruppenrichtlinien

**Darüber hinaus erwarten wir:**

- ein sehr gutes Organisationsvermögen und eine serviceorientierte Arbeitsweise
- eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie
- die Flexibilität bei Belastungsspitzen

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist die Übersendung der deutschen Übersetzung und der Nachweis der Anerkennung in Deutschland bzw. der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss erforderlich. Informationen dazu finden Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

**Ihre Bewerbung****Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse) unter der Kennziffer **2026/22531** bis spätestens **3. Mai 2026** als PDF-Datei per E-Mail an [personalgewinnung@smf.sachsen.de](mailto:personalgewinnung@smf.sachsen.de). Bitte fassen Sie die Anlagen möglichst in einer PDF-Datei zusammen.

Schriftlich können Sie Ihre Bewerbung an das Sächsische Staatsministerium der Finanzen, Referat 11 – Personal, Carolaplatz 1, 01097 Dresden, übersenden.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an – Dorett Kröber, Telefon 0351 564-41112, steht Ihnen bei Fragen zum Bewerbungsprozess zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle gibt Ihnen Dr. Stefan Zimmermann, Telefon 0351 564-41400, gern Auskunft.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Behinderte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Für schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen gilt darüber hinaus § 164 SGB IX. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt berücksichtigt.