

Die familienfreundliche Stadt Oranienburg ist mit ihren ca. 50.000 Einwohnern die fünftgrößte Stadt im Land Brandenburg. Durch die Lage in der Metropolregion Berlin-Brandenburg und einen direkten Bahnanschluss nach Berlin, ist Oranienburg nicht nur ein attraktiver Wohn- und Lebensmittelpunkt sondern auch ein leistungsstarker Wirtschaftsstandort. Das stetige Wachstum der Stadt, sowie eine spannende Geschichte, bilden ein interessantes und abwechslungsreiches Handlungsfeld für verschiedene Fachgebiete. Als moderne Stadtverwaltung bieten wir Ihnen nicht nur ein fachlich anspruchsvolles Arbeitsfeld und einen sicheren Arbeitsplatz, sondern ebenfalls Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten in einer kollegialen Arbeitsatmosphäre.

Im Amt für Grundstücks- und Gebäudewirtschaft ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

### Reinigungskraft (m/w/d)

in den städtischen Einrichtungen zu besetzen.

#### Zu Ihren Aufgaben gehören vor allem

- Unterhaltsreinigung
- Sonderreinigung
- Grundreinigung
- Glas- und Rahmenreinigung
- Bedienung von Reinigungsgeräten und –maschinen
- korrekte Mülltrennung
- Ausführung der Reinigung von Ausstattung und Einrichtung (Inventar)

#### Sie haben folgende Voraussetzungen

- nachgewiesene praktische Erfahrungen auf dem Gebiet der Raumpflege
- die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Besitz der Führerscheinklasse B

## Wir bieten



einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit (30 Stunden wöchentlich)



jährliche Teamevents



eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 3 TVöD



Unterstützung bei der Suche nach benötigten Kitaplätzen



30 Tage Urlaub sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.



vergünstigte Mitarbeiterangebote



eine betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte  
jährliche Sonderzahlungen



ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement



vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungsangebote



das VBB Firmenticket,  
Fahrradleasing



Die Stadt Oranienburg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diese Stelle ist gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignet. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität und Orientierung.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie Ihre vollständige Bewerbung (aussagekräftiges Anschreiben, lückenlos nachvollziehbarer Lebenslauf im Format „Monat/Jahr“, vollständige Unterlagen des Berufsabschlusses einschließlich Benotung/Gesamtnote, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **26.04.2026** unter Angabe des Kennwortes »Reinigungskraft« gesammelt in einem PDF-Dokument per E-Mail an [personal@oranienburg.de](mailto:personal@oranienburg.de).

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können.

### Hinweis

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über die Stadt Oranienburg – [www.oranienburg.de](http://www.oranienburg.de).