

Wir stellen ein

Erzieher*in (m/w/d) für die „Kindertageseinrichtung Kastanienwichtel“

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Zum 15. August 2026 suchen wir eine*n Erzieher*in (m/w/d), in Vollzeit (39 Wochenstunden), unbefristet, für die „Kindertageseinrichtung Kastanienwichtel“ in Ingelheim am Rhein, Stadtteil Heidesheim, Frauenlobstraße 3.

Die „Kindertageseinrichtung Kastanienwichtel“ betreut in der Zeit von 6:45 Uhr bis 16:15 Uhr 75 Kinder (ganztags), davon 65 Kinder Ü2 und 10 Kinder U2. Das Team der Kindertageseinrichtung orientiert sich grundsätzlich an der Reggio-Pädagogik, Aspekte von Emmi Pikler finden sich in der Krippenpädagogik wieder. Wichtig ist uns die Beziehungs- und Bindungsarbeit, Kinder in ihrem Tun zu begleiten, ihnen vorbildlich und liebevoll zu assistieren und unterstützend begleiten. Die Elternarbeit ist ein wesentlicher Bestandteil unserer pädagogischen Arbeit. Auf ein wertschätzendes Miteinander legen wir sehr viel Wert.

Das Aufgabengebiet

- Mitgestaltung der pädagogischen Arbeit mit Blick auf die Gesamteinrichtung
- Einsatz im Bereich U3 – Ü3
- Einsatz in Bildungs- und Funktionsräumen
- Erstellen von Bildungsdokumentationen und Beobachtungsbögen
- Begleitung und Mitwirkung an unseren Naturtagen in der Umgebung und im Wald
- Mitarbeit bei einer wertschätzenden, positiven und konstruktiven Gestaltung der Elternarbeit mit Hinblick zu einer Erziehungspartnerschaft (Elterngespräche, Organisation der Elternmitwirkung)
- wertschätzende Teamarbeit
- Teilnahme an Teamtage, Teamgesprächen und Teamfortbildungen
- Übernahme und Weiterentwicklung der pädagogischen Rahmenkonzeption
- Zusammenarbeit und Kooperation mit anderen Institutionen, Einrichtungen sowie der städtischen Fachberatung und der Stadtverwaltung
- hauswirtschaftliche und pflegerische Arbeiten

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- eine abgeschlossene Ausbildung zur* zum staatlich anerkannten Erzieher*in (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung nach Punkt vier der Fachkräftevereinbarung Rheinland-Pfalz
- einen wertschätzenden, stärkenorientierten Umgang mit Kindern, Eltern und Mitarbeitenden (m/w/d)
- fundiertes pädagogisches Fachwissen mit erworbenen Zusatzqualifikationen sind erwünscht
- Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit und Engagement
- Kompetenz zum teamorientierten Arbeiten und Handeln
- Belastbarkeit und Flexibilität

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz mit einem kollegialen Betriebsklima
- auch Berufseinsteigern eine Chance
- die Möglichkeit, sich an einem Hospitationstag einen persönlichen Eindruck zu machen
- jährliche Teamtage
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes Deutschland Ticket als Jobticket
- Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits, ermäßigte Eintrittspreise bei der Rheinwelle)
- Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) SuE bis Entgeltgruppe S 8a

Für weitere fachliche Fragen steht Ihnen Frau Acker, Leitung der „Kindertageseinrichtung Kastanienwichtel“, unter der Telefonnummer (06132) 59756 gerne zur Verfügung.

Wichtig: Nach dem Infektionsschutzgesetz ist im Falle einer Einstellung ein Nachweis über ausreichenden Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern für Bewerber (m/w/d), die nach dem 31.12.1970 geboren sind, erforderlich.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle interessieren und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, gegebenenfalls Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der **Kennziffer 50-240-26** bis zum **03.05.2026** über

www.interamt.de

bzw. per E-Mail an bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein