

Die Hansestadt Salzweidel sucht für den Fachbereich Bauen und Liegenschaften, im Fachdienst Grundstücks- und Vertragswesen, zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Grundvermögen (m/w/d).

Die Hansestadt Salzweidel ist ein Mittelzentrum mit ca. 23.500 Einwohnern und Kreisstadt des gleichnamigen Altmarkkreises im Nordwesten von Sachsen-Anhalt. Sie liegt im geografischen Dreieck Hamburg – Hannover – Berlin. Eine verkehrsgünstige Anbindung besteht über Bahnverbindungen aus Richtung Hamburg/Hannover über Uelzen bzw. Berlin/Magdeburg über Stendal sowie die Bundesstraßen 71, 248 und 190. Der Wirtschaftsstandort ist geprägt durch mittelständische Unternehmen sowie Handwerks- und Dienstleistungsbetriebe. Ein überregional bekanntes Markenzeichen ist der Salzwedeler Baumkuchen. In der frühkindlichen Betreuung, der allgemeinen Schulbildung und der Senioren- und Pflegebetreuung besteht eine gewachsene Trägervielfalt. Zudem verfügt die Hansestadt Salzweidel über ein breit aufgestelltes Angebot an Sport-, Kultur- und Freizeiteinrichtungen sowie eine spartenübergreifende Vereinslandschaft.

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Abschluss und Verwaltung von Garagenmietverträgen, Garagenpachtverträgen, Grundstücksnutzungsverträgen
- Anpassung der Nutzungsentgelte laufender Verträge
- Kündigung von Altverträgen und Abschluss neuer Verträge
- Überwachung von Nutzungen städtischer Grundstücke
- Beratung in Vermietungs- und Verpachtungsangelegenheiten
- Wahrnehmung von Außenterminen
- Einholung von behördlichen Stellungnahmen zum Kauf und Verkauf von Grundstücken
- Organisation und Durchführung von Verkaufsangeboten von kommunalen Grundstücken
- Antragstellungen an das Landesvermögensamt und an das Bundesamt für zentrale Dienste und offene Vermögensfragen
- Verwaltung immobilienbezogener Stammdaten sowie die Pflege und Erweiterung
- Allgemeiner Schriftverkehr

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellten (m/w/d), Immobilienkaufmann/-kauffrau (m/w/d) oder Abschluss Beschäftigtenlehrgang I
- fundierte Kenntnisse in MS Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel, Outlook)
- Führerschein der Klasse B
- sicheres Auftreten und gute kommunikative Fähigkeiten
- hohe Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- gute Ortskenntnisse in der Hansestadt Salzweidel und Umgebung

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit (35 Stunden/Woche) im öffentlichen Dienst mit Vergütung nach EG 5 TVöD/VKA
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- teamfördernde Maßnahmen, tarifliche Zusatzleistungen (z.B. Jobrad) und Vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen-Anhalt
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Fühlen Sie sich angesprochen und ist Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich!

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ausführliches Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse und lückenloser Tätigkeitsnachweis) bis zum **30. April 2026** an die

**Hansestadt Salzwedel
Der Bürgermeister
An der Mönchskirche 5
29410 Hansestadt Salzwedel.**

Sie können Ihre Bewerbung gerne auch als Mail an personal@salzwedel.de übersenden. Bitte beachten Sie hierbei das Dateiformat PDF.

Für weitere Informationen zum Aufgabenprofil stehen Ihnen Frau Meitzner unter der Telefonnummer 03901/65111 oder Frau Lüder unter der Telefonnummer 03901/65113 zur Verfügung.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen nach Ablauf von 4 Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.