

Die Hansestadt Salzwedel sucht für den Fachbereich Zentrale Dienste, Fachdienst IT, zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Leiter IT (m/w/d).

Die Hansestadt Salzwedel ist ein Mittelzentrum mit ca. 23.500 Einwohnern und Kreisstadt des gleichnamigen Altmarkkreises im Nordwesten von Sachsen-Anhalt. Sie liegt im geografischen Dreieck Hamburg – Hannover – Berlin. Eine verkehrsgünstige Anbindung besteht über Bahnverbindungen aus Richtung Hamburg/Hannover über Uelzen bzw. Berlin/Magdeburg über Stendal sowie die Bundesstraßen 71, 248 und 190. Der Wirtschaftsstandort ist geprägt durch mittelständische Unternehmen sowie Handwerks- und Dienstleistungsbetriebe. Ein überregional bekanntes Markenzeichen ist der Salzwedeler Baumkuchen. In der frühkindlichen Betreuung, der allgemeinen Schulbildung und der Senioren- und Pflegebetreuung besteht eine gewachsene Trägervielfalt. Zudem verfügt die Hansestadt Salzwedel über ein breit aufgestelltes Angebot an Sport-, Kultur- und Freizeiteinrichtungen sowie eine spartenübergreifende Vereinslandschaft.

Wir suchen eine engagierte Führungspersönlichkeit, die die IT-Abteilung fachlich und organisatorisch leitet und die digitale Infrastruktur der Stadtverwaltung zukunftsorientiert weiterentwickelt. Die IT bildet dabei die zentrale Grundlage für eine moderne Verwaltungsarbeit. Sie sind offen für Neues, pragmatisch und möchten etwas bewirken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Konzeption, Planung und kontinuierliche Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- Fachliche und organisatorische Leitung des Fachdienstes IT
- IT-Projektmanagement und -steuerung
- Modellierung und Optimierung von Prozessen im Bereich IT
- Betreuung von Hard- und Software sowie der lokalen Netzwerkinfrastruktur
- Steuerung von IT-Anforderungen und Beschaffungen: Ermittlung des Bedarfs an IT-Systemen, Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Bewertung der Angebote, Koordinierung der Beschaffung unter Berücksichtigung technischer, sicherheitsrelevanter und rechtlicher Vorgaben
- Steuerung des IT-Budgets

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Sie verfügen über folgendes Profil:

- Ein abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium im Bereich der Informatik oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im IT-Management, idealerweise im öffentlichen Sektor
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen IT-Architektur, IT-Sicherheitsmanagement, IT-Infrastruktur und E-Government
- Führungskompetenz sowie die Fähigkeit, Mitarbeitende zu motivieren und gezielt weiterzuentwickeln
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Sprachlevel: kompetente Sprachverwendung C1/C2)
- Führerschein Klasse B
- Erweitertes Führungszeugnis gem. § 30 a BZRG ohne Eintragungen (erst bei Einstellung einzureichen)
- Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen

wünschenswert:

- Führungserfahrung
- Kenntnisse im Vergaberecht und in Verwaltungsabläufen
- Erfahrungen mit VgV/UVgO, VOB/A und Erstellung von Leistungsverzeichnissen

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden/Woche) im öffentlichen Dienst mit Vergütung nach EG 12 TVöD/VKA
- Einen sicheren, konjunkturunabhängigen Arbeitsplatz
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit) sowie die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Teamfördernde Maßnahmen, tarifliche Zusatzleistungen (z.B. Jobrad) und Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersversorgung über den Kommunalen Versorgungsverband Sachsen-Anhalt (KVSA)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- bei Bedarf: Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum und Kindertagesstättenplatz

Fühlen Sie sich angesprochen und ist Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich!

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ausführliches Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, lückenloser Tätigkeitsnachweis, Kopie aller einschlägigen Zeugnisse und Angabe von Referenzen) bis zum **30. April 2026** an die

**Hansestadt Salzwedel
Der Bürgermeister
An der Mönchskirche 5
29410 Hansestadt Salzwedel**

Sie können Ihre Bewerbung gerne auch als Mail an personal@salzwedel.de übersenden. Bitte beachten Sie hierbei das Dateiformat PDF.

Für weitere Informationen zum Aufgabenprofil stehen Ihnen Frau Meitzner unter der Telefonnummer 03901/65111 oder Frau Lüder unter der Telefonnummer 03901/65113 zur Verfügung.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen nach Ablauf von 4 Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.