

Herausgegeben von der
Evangelischen Kirche in
Deutschland (EKD)

Personalreferat

Herrenhäuser Str. 12
30419 Hannover

www.ekd.de

Werkstudent*in (w/m/d) im Oberrechnungsamt der EKD

Während des Studiums bereits berufliche Erfahrungen sammeln!

Im Oberrechnungsamt der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Teilzeitstelle (19,5 Stunden) als Werkstudent*in für bis zu zwei Jahre zu besetzen. Dienort ist Hannover.

Die EKD koordiniert die Zusammenarbeit der in ihr zusammengeschlossenen 20 Landeskirchen und vertritt die Interessen der evangelischen Kirche in Staat und Gesellschaft.

Das Oberrechnungsamt der EKD (ORA) ist die unabhängige Finanzkontrollinstanz der EKD. Es prüft die Haushalts- und Wirtschaftsführung der EKD sowie verschiedener Gliedkirchen und Einrichtungen – vergleichbar mit einem staatlichen Rechnungshof. Zugleich ist es zunehmend strategischer Sparringspartner bei Reform- und Transformationsprozessen in Kirche und Diakonie.

Das erwartet dich bei uns

- Unterstützung bei der Erstellung von Prüfberichten
- Mitwirkung bei der Dokumentation von Prozessabläufen und internen Kontrollsystemen auf Basis vorgegebener Prüfschemata
- Vorbereitung und Prüfung von Unterlagen, Belegen und Nachweisen (z. B. Vollständigkeits- und Plausibilitätsprüfungen) unter Anleitung von erfahrenen Kolleg*innen
- Mitarbeit in Projekten des ORA, insbesondere bei der Einführung einer Prüfungssoftware (z. B. Tests, Datenaufbereitung und Dokumentation)
- Übernahme organisatorischer und administrativer Aufgaben im Prüfungs- und Verwaltungsbereich (z. B. Terminplanung, Protokolle, Dokumentation und Datenpflege)

Das bringst du mit

- laufendes Studium (Bachelor oder Master) der Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbarer Studiengänge mit Schwerpunkt BWL, Rechnungswesen, Finanzen, Steuerwesen oder verwandten Bereichen
- Grundkenntnisse im Rechnungswesen, der Buchführung sowie des Jahresabschlusses
- analytisches Denken, strukturiertes Arbeiten sowie Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Einarbeitung in kirchenspezifische Rahmenbedingungen

Darauf kannst du dich freuen

- eine interessante, sinnstiftende, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem abwechslungsreichen und spannenden Arbeitsfeld
- ein Entgelt nach Entgeltgruppe 5 DVO-EKD (entspricht TVöD Bund)
- einen modernen Arbeitsplatz mit gutem Arbeitsklima in einem innovativen und wachsenden Team von knapp 20 Personen
- flexible Arbeitszeiten und -modelle
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- ein „berufundfamilie“-zertifiziertes Arbeitsumfeld
- einen Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- alles, was das [Arbeiten bei der EKD](#) ausmacht

Du bist bereit, das evangelische Bekenntnis zu achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche zu vertreten und zu fördern.

Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht dir als Prüfungsleiter des Oberrechnungsamtes der EKD, Herr Christian Siemers (Tel.: 0511 2796-6233), gern zur Verfügung. Informationen zum Arbeitsverhältnis und Gehalt gibt Ihnen gern die Leiterin des Personalreferates, Frau Petra Husmann-Müller (Tel. 0511 2796-310)

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung über unser Bewerbungsportal bis zum 07.05.2026

Link:

https://bewerbung.ekd.de/jobposting/b3c40637033110c9ebdce27714dc6f855ffb_e42a0

