



Die Bezirksregierung Münster sucht ab sofort

**unbefristet und zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (m/w/d)
für das
Dezernat 22 - Bevölkerungsschutz -
Schwerpunkt grenzüberschreitende Zusammenarbeit
im Brand-und Katastrophenschutz**

Entgelt/ Besoldung	A09 bis A 11 Lbgr. 2.1 LBesO A NRW
Bewerbungsfrist	03.05.2026



Wir für die Region!

Wir vertreten die NRW-Landesregierung im Münsterland und in der Emscher-Lippe-Region und planen die regionale Entwicklung in den Bereichen Wirtschaft, Umwelt, Schule, Kultur, Gesundheit, Städtebau, Verkehr und Sicherheit. Unsere etwa 1.800 Mitarbeitenden bieten einen umfangreichen Service für Unternehmen, Kommunen und Verbände. Damit tragen Sie Mitverantwortung für das Wohl von 2,6 Millionen Menschen in unserer Region.

Ihr neues Dezernat

Das Aufgabengebiet des Dezernates 22 – Bevölkerungsschutz umfasst bezirkswerte Aufsichtsfunktionen im Brandschutz, Katastrophenschutz und Rettungswesen. Darüber hinaus werden im Dezernat Aufgaben im Zivilschutz und im Bereich des nichtpolizeilichen Krisenmanagements der Bezirksregierung und Koordinierungsaufgaben im Bereich des grenzüberschreitenden Katastrophenschutzes wahrgenommen. Im Dezernat werden auch die Kostenerstattungen des Bundes und des Landes Nordrhein-Westfalen für z.B. die privaten Hilfsorganisationen verwaltet. Des Weiteren werden in Abhängigkeit des Wohnsitzes der Antragsteller auch Anträge zur privaten Luftrettung mit landesweiter Zuständigkeit bearbeitet.



Weitere Informationen zu den beschriebenen Aufgabengebieten des Dezernates Bevölkerungsschutz sind auf der Homepage www.brms.nrw.de der Bezirksregierung Münster unter dem Stichpunkt „Ordnung und Sicherheit“ abrufbar.

Es erwartet Sie ein abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem gemischten Team, das aus erfahrenen Fachleuten unterschiedlichster Berufsgruppen besteht.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in der Koordinierung der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit mit dem Königreich der Niederlande u.a. in den angrenzenden Provinzen, Veiligheidsregios und Waterschappen.
- Organisation und Unterstützung von Großübungen mit den niederländischen Partnern, unter Einbeziehung der Krisenstäbe.
- Katastrophenschutzplanung unter Einbeziehung und mit Abstimmung der weiteren Fachabteilungen der Bezirksregierungen; die Koordination der grenzüberschreitenden Gefahrenvorsorge soll insbesondere mit weiteren Fachbereichen der Bezirksregierungen (Brandschutz, Rettungsdienst, Umwelt, Gesundheit, Immission- und Hochwasserschutz, regionale Entwicklung) erfolgen.
- Organisation und Durchführung von grenzüberschreitenden Konferenzen, Workshops, Seminaren und Besprechungen.
- Aufbau eines grenzüberschreitenden Wissensnetzwerks.
- Einsatz als Verbindungsbeamter zu den Niederlanden
- Mitarbeit im Krisenmanagement
- Teilnahme am Bereitschaftsdienst des Dezernats 22 der Bezirksregierung Münster.

Das bringen Sie mit:

- die Laufbahnbefähigung bzw. Qualifikation für die Laufbahngruppe 2.1 des feuerwehrtechnischen Dienstes.
- eine nachgewiesene Tätigkeit im Bereich der Bevölkerungsschutzes im kommunalen Bereich oder einer Dienststelle des Landes.
- detaillierte Kenntnisse über Struktur, Funktion und Finanzierung des Katastrophenschutzes in Nordrhein-Westfalen.
- Kenntnisse der englischen und niederländischen Sprache in Wort und Schrift.
Hinweis: Teile des Auswahlgesprächs werden auf Niederländisch geführt.
- ein höfliches, souveränes Auftreten verbunden mit einer klaren und respektvollen Kommunikation.
- eine ausgeprägte Organisationskompetenz, Kooperations- und Integrationsfähigkeit sowie die Fähigkeit, im Team zu arbeiten.
- die Fähigkeit, sich schnell in neue Sachgebiete einzuarbeiten sowie einen kundenorientierten und eigenständigen Arbeitsstil
- ein besonderes Maß an Eigeninitiative, Entscheidungskompetenz, Einsatzbereitschaft (auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten), Flexibilität und Belastbarkeit
- den routinierten Umgang mit gängigen Office-Programmen wie Outlook, Excel und Word
- die Fähigkeit und Bereitschaft zur Durchführung von (ganztätigen) Dienstreisen. Dienstwagen/Selbstfahrer stehen zur Verfügung
- die Bereitschaft zur Teilnahme an notwendigen Fortbildungsmaßnahmen



- die Bereitschaft, sich einer Sicherheitsüberprüfung zu unterziehen ist zwingende Voraussetzung für die Wahrnehmung Ihrer Aufgaben. Hinweis: Die Sicherheitsüberprüfung wird vor Aufnahme der Tätigkeit eingeleitet.
- Erreichbarkeit der Dienststelle vom Wohnort aus in max. 1 Stunde

Darauf können Sie sich freuen:

- Sie wünschen sich eine sinnstiftende Tätigkeit? Bei uns arbeiten Sie gemeinsam mit Ihren Kolleginnen und Kollegen an der Erhaltung und Steigerung des Gemeinwohls.
- Wir bieten Ihnen einen unbefristeten, sicheren Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem kollegialen Team. Bei beamteten Bewerberinnen und Bewerbern erfolgt eine statusgleiche Übernahme bis zu einem Amt der Besoldungsgruppe A 11 Lbgr. 2.1 LBesO A NRW.
- Wir unterstützen und begleiten Sie bei der Einarbeitung, damit Sie von Beginn an sicher und erfolgreich durchstarten können.
- Flexible Arbeitszeiten sind für uns selbstverständlich.
- Bei uns kommen Sie beruflich voran. Dafür sorgen wir mit umfangreichen Schulungen und Fortbildungen zu Ihrem Aufgabengebiet.
- Sie möchten lieber in Teilzeit arbeiten? Auch das ist bei uns flexibel ab einem Teilzeitanteil von mindestens 50 % der regelmäßigen Arbeitszeit eines Vollzeitbeschäftigungsverhältnisses möglich.
- Die betriebliche Zusatzversorgung (VBL) leistet als betriebliche Rente der Mitarbeitenden einen wichtigen Beitrag zur Altersvorsorge.
- Lernen Sie unser betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten und eigenen Betriebssportgruppen kennen.

Sind Sie bereit, sich mit Kompetenz und Engagement für den Regierungsbezirk Münster einzusetzen? Dann bewerben Sie sich bis zum **03.05.2026** per E-Mail an ausschreibung@brms.nrw.de. Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen einschließlich des Bewerbungsschreibens in chronologischer Reihenfolge in einer PDF-Datei zusammen.

Ihre Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen:

- Ihr Ansprechpartner aus dem Fachdezernat Reiner Dewulf, Tel. 0251 411-2208 oder per Mail an reiner.dewulf@brms.nrw.de

Sie möchten etwas zum Bewerbungsverfahren oder zu den Eckdaten der Einstellung wissen?

- Wenden Sie sich an Franz Kleinhaus aus dem Personaldezernat, Tel. 0251 411-3722 oder per Mail an franz.kleinhaus@brms.nrw.de

Besondere Hinweise

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung im



Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht. Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Datenschutz

Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung und einem möglichen Beschäftigungsverhältnis werden von Ihnen personenbezogene Daten erhoben. Bitte beachten Sie hierzu folgende Datenschutzhinweise:

<https://www.bezreg-muenster.de/datenschutzhinweise-fuer-das-dezernat-11>

Mit der Zusendung von über die erforderlichen Daten hinausgehenden personenbezogenen Daten erklären Sie sich einverstanden, dass diese zum Zweck des Bewerbungsverfahrens und in Zusammenhang mit einem möglichen Beschäftigungsverhältnis verarbeitet werden.

Sie haben das Recht, die Einwilligung zu widerrufen (§ 7 Abs. 3 DSGVO).

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.