



Die Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd ist eine obere Landesbehörde in Rheinland-Pfalz. An unseren Standorten in Neustadt, Mainz, Kaiserslautern und Speyer arbeiten rund 560 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Im Zentrum unserer vielfältigen Aufgaben aus den Bereichen Gewerbeaufsicht, Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft und Bodenschutz sowie Raumordnung, Naturschutz und Bauwesen stehen der Mensch und die Umwelt. In diesen Aufgabenbereichen ermöglichen wir schnelle Verfahren und sachgerechte, nachhaltige Entscheidungen. Wir verantworten komplexe Genehmigungen oder begleiten diese als Fachbehörde.

Bei unserer Regionalstelle Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft, Bodenschutz Neustadt ist im Arbeitsbereich Wasserhaushalt und Gewässerökologie ab sofort die Stelle

## **einer Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit (50%)**

neu zu besetzen.

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Mitwirkung bei der Überwachung von Ausführung und Betrieb von wasserwirtschaftlichen Anlagen und Benutzungen (Regenrückhaltebecken, Versickerungsanlagen, Einleitungen, Gewässerkreuzungen), Mitwirkung bei Gewässer- und Stauanlagenschauen

- Mitwirkung bei der Sicherung wasserwirtschaftlich bedeutsamer Gebiete (Überschwemmungsgebiete), Vorbereitung von fachtechnischen Stellungnahmen, koordinierende Arbeiten
- Aufbereitung der Aktenlage / Historie
- Bereithalten von Daten, Anfertigung von Fotodokumentationen
- Vorgangsverwaltung und Führen der elektronischen Akte
- Mitwirkung bei der Umsetzung der EG-Hochwasserrisikomanagementrichtlinie und der EG-Wasserrahmenrichtlinie
- Mitwirkung bei örtlichen Erhebungen zur Umsetzung und Fortschreibung der Maßnahmenprogramme

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem für die Tätigkeit geeigneten Ausbildungsberuf der öffentlichen Verwaltung oder einem kaufmännischen Ausbildungsberuf (z.B. als Kauffrau/-mann für Büromanagement)
- technisches Grundverständnis, Interesse an technischen Fragestellungen und die Bereitschaft, sich in fachliche Sachverhalte einzuarbeiten
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Anwendungen und eine hohe Affinität und Bereitschaft, sich in neue IT-Verfahren einzuarbeiten
- sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst ist wünschenswert
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität und die Bereitschaft zur Übernahme gelegentlich anfallender Sonderaufgaben
- Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft und uneingeschränkte körperliche Eignung zur Wahrnehmung von Außendiensten

### **Unser Angebot:**

- Unbefristete Einstellung als Teilzeitkraft mit einem Beschäftigungsumfang von 50% (19,5 Wochenstunden) in der Entgeltgruppe 6 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Entwicklungsmöglichkeit in die Entgeltgruppe 8 ist gegeben.
- eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit in der staatlichen Umwelt- und Wasserwirtschaftsverwaltung
- eine bedarfsorientierte Einarbeitung und Fortbildung
- sehr flexible Arbeitszeitregelungen und mobiles Arbeiten

- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- einen sicheren und zentral gelegenen Arbeitsplatz mit kostenfreien Parkplätzen und guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Zugang zu attraktiven Mitarbeiterangeboten über das Vorteilsportal corporate benefits

Ergänzende Informationen zur Stellenausschreibung finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link: [https://sgdsued.rlp.de/fileadmin/sgdsued/Karriere/2022\\_Allgemeine\\_Informationen\\_zu\\_den\\_Stellenangeboten.pdf](https://sgdsued.rlp.de/fileadmin/sgdsued/Karriere/2022_Allgemeine_Informationen_zu_den_Stellenangeboten.pdf)

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **26.04.2026** vorzugsweise per E-Mail und in einer PDF-Datei an [personalmanagement@sgdsued.rlp.de](mailto:personalmanagement@sgdsued.rlp.de) oder an die nachfolgend genannte Postadresse

Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd  
-Personalmanagement-  
Friedrich-Ebert-Str. 14  
67433 Neustadt an der Weinstraße

Falls Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg zukommen lassen, reichen Sie bitte nur Kopien ohne Bewerbungsmappe ein, da keine Rücksendung erfolgt.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Herr Theilmann (06321-992755).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

