

Die Stadt Frohburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **FACHBEDIENTETEN FÜR DAS FINANZWESEN- KÄMMERER** (w/m/d)

STADT FROHBURG



DAS BIETEN WIR:

a) Vergütung:

- attraktive tarifgerechte Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA mit dynamischer Gehaltsentwicklung und individueller Stufenzuordnung entsprechend der jeweiligen Vorerfahrung
- Jahressonderzahlung
- Arbeitgeberbeteiligung zu einer betrieblichen Altersvorsorge
- monatlich steuer- und sv-freier Wertgutschein (aktuell 50 €) sowie ein zusätzlicher Wertgutschein im Monat des Geburtstages (aktuell 60 €)
- vermögenswirksame Leistungen
- Fahrradleasing als Form der Entgeltumwandlung

b) Arbeitszeit:

- unbefristete Einstellung im öffentlichen Dienst mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden
- Gestaltungsspielraum hinsichtlich der Arbeitszeiten unter Berücksichtigung der dienstlichen Notwendigkeit
- 30 Tage Jahresurlaub und zusätzlich bezahlte Freistellung am 24. sowie 31.12.
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie

c) sonstiges:

- bezahlte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. durch Gleitzeit und die Möglichkeit auf Homeoffice)
- modern ausgestatteter Arbeitsplatz

Ihre Bewerbungsmappe mit aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von Abschlusszeugnissen, Qualifikationsnachweisen, Referenzen, Beurteilungen)

richten Sie bitte **bis 28.05.2026** an

Stadtverwaltung Frohburg

Personalamt

Markt 13 – 15

04654 Frohburg

oder per E-Mail

bewerbungen@frohburg.de (als eine PDF)

Für Rückfragen steht Ihnen gerne
Frau Wießner-Rühl unter Tel. 034348/ 805-54,
E-Mail: s.wiessner-ruehl@frohburg.de
zur Verfügung.

FOLGENDES AUFGABENGEBIET WARTET AUF SIE:

- verantwortungsvolle, fachliche und organisatorische Leitung und Koordinierung des Fachbereiches Finanzverwaltung
- Erstellung und Ausführung der Haushalts- und Finanzplanung und der Haushaltssatzung
- Haushaltsvollzug, Haushaltsüberwachung in Verbindung mit der Mittelbewirtschaftung, Controlling und Budgetierung
- Erarbeitung strategischer Konzepte und Durchführung von Maßnahmen zur Haushaltskonsolidierung
- Koordination der Liquiditätssteuerung, Darlehens- und Schuldenverwaltung
- Förder-, Zuschuss- u. Zuwendungswesen
- Erstellung des kommunalen Jahresabschlusses und der Bilanz
- Erarbeitung von Satzungen und Dienstanweisungen
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten des Fachbereichs
- Erstellung von Beschlussvorlagen und Teilnahme an Sitzungen der politischen Gremien
- Staatliche Zuweisungen und kommunaler Ausgleich
- Verantwortung für steuerrechtliche Angelegenheiten

Aufzählung nicht abschließend. Eine Änderung des Tätigkeitsgebietes bleibt jederzeit vorbehalten.

DAS BRINGEN SIE MIT:

a) Qualifikationen:

Gemäß § 62 darf zum Fachbediensteten für das Finanzwesen nur bestellt werden, wer über

- eine abgeschlossene wirtschafts- oder finanzwissenschaftliche Ausbildung oder die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allg. Verwaltung mit dem fachlichen Schwerpunkt allg. Verwaltungsdienst und
- eine mindestens einjährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen oder in entsprechenden Funktionen eines Unternehmens in einer Rechtsform des privaten Rechts verfügt.

b) Fachliche Qualifikationen:

Sie verfügen über fundierte Fachkenntnisse:

- in der Finanzverwaltung (doppische Haushaltsführung), idealerweise in der eigenverantwortlichen Aufstellung des Haushaltsplanes einer kommunalen Verwaltung,
- im Wirtschafts-, Steuer- und Abgabenrecht,
- in Datenverarbeitungsanwendungen und in moderner Kommunikations- und Medientechnik.

Sie verfügen über mehrjährige Führungserfahrung im kommunalen Umfeld.

c) Persönliche Qualifikationen:

Wir erwarten, dass Sie:

- die Ihnen übertragenen Arbeiten zum Vorteil Ihres Arbeitgebers besonders verantwortungsbewusst, selbstständig und eigeninitiativ ausführen,
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit vorweisen können,
- flexibel und belastbar sind,
- ein freundliches, überzeugendes und gepflegtes Auftreten haben,
- einen wertschätzenden sowie kooperativen Führungsstil haben,
- bereit sind auch außerhalb der regulären Arbeitszeit (z.B. Teilnahme an Sitzungen) zu arbeiten,
- über eine sehr gute rhetorische Ausdrucksfähigkeit (schriftlich sowie mündlich) verfügen.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden nach Maßgabe des Neunten Buchs Sozialgesetzbuch bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung **beizufügen**.