

Geben Sie uns ein Gesicht



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienort Bonn unbefristet
eine Referentin / einen Referenten (w/m/d)
für das Referat B 12 – Dienstleistungen
Kennziffer: BeschA-2026-004

Wir, das Beschaffungsamt,

sind die zentrale Einkaufsbehörde des BMI sowie vieler weiterer Bundesbehörden in Deutschland. Als Bindeglied zwischen der öffentlichen Verwaltung und der Wirtschaft sind wir Profis für komplexe, inhaltlich und fachlich anspruchsvolle Vergabeverfahren. Was wir einkaufen wird in vielfältigen Bereichen und Projekten eingesetzt. Dabei setzen wir neben anerkannten Standards auf den Einkauf innovativer und nachhaltiger Produkte. Unsere Einkaufsstrategien entwickeln wir stetig fort.

Die Abteilung Beschaffung (B)

im Beschaffungsamt des BMI kauft Waren und Dienstleistungen für viele verschiedene Bundesbehörden, vom Bund finanzierte Stiftungen und international tätige Organisationen ein. Das reichhaltige Produktportfolio reicht von A wie Alarmtechnik bis Z wie Zelte, von Funkausrüstungen über Hubschrauber und Schiffe bis hin zu vielfältigen Dienstleistungen. Mit einem Vergabevolumen von mehreren Milliarden Euro pro Jahr ist das BeschA der größte zivile Beschaffer des Bundes.

Abwechslungsreiche Aufgaben warten auf Sie

- Sie übernehmen die Projektleitung, planen, koordinieren, überwachen und steuern den Projektablauf, das Projektteam und den Projekterfolg bei komplexen Beschaffungen im Referat B 12, welches ein umfassendes Portfolio von Dienstleistungen aus den Warengruppen Beratung, Unterstützung und Wissenschaft, Finanzen, Daten und Vermittlung, Kommunikation und Medien sowie Logistik und Schulungen verantwortet.
- Sie sind für die Durchführung komplexer Beschaffungsmaßnahmen zuständig und übernehmen die fachspezifische Beratung bei außergewöhnlich schwierigen und komplexen Vergabeverfahren oder fachlich übergreifenden Beschaffungsprojekten.
- Sie analysieren und entwickeln referatsinterne Prozesse strategisch weiter und begleiten die Einführung neuer Verfahrensweisen.
- Sie erstellen fachliche- und vergaberechtliche Stellungnahmen und Berichte.
- Sie beobachten Marktentwicklungen in den relevanten Warengruppen und entwickeln zukunftsfähige Beschaffungsszenarien und -konzepte.
- Sie vertreten die Referatsleitung perspektivisch in deren Abwesenheit und unterstützen sie bei der fachlichen/organisatorischen Steuerung des Referats.

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren, vielseitigen und anspruchsvollen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit umfangreichen Weiterbildungsangeboten, ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- Eingruppierung nach Entgeltgruppe 13 TVöD Bund mit grundsätzlicher Möglichkeit einer späteren Verbeamtung (statusgleiche Übernahme von Beamtinnen /Beamten ist bis Besoldungsgruppe A 14 BBesO möglich)
- flexible Arbeitszeitgestaltung, mobiles Arbeiten, familienfreundliche Work-Life-Balance, Familienservice, übliche Sozialleistungen im öffentlichen Dienst u. a. Zusatzversorgung, Großkundenticket, Umzugskostenvergütung (bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen)

Sie bringen mit

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium auf Master-Niveau im Bereich:
 - Science/Arts in den Studiengängen Betriebswirtschaftslehre oder im Bereich der Wirtschaftswissenschaften oder „Wirtschaft und Recht“
- Oder**
 - Business and Laws
- Oder**
 - Public Administration
- Oder**
 - Science/Arts in Wirtschaftsinformatik auf Grundlage eines Hochschulstudiums auf Bachelor-Niveau in „Wirtschaft und Recht“, Betriebswirtschaftslehre oder im Bereich der Wirtschaftswissenschaften
- idealerweise gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse
- Erfahrungen im Einkauf eines großen Unternehmens oder einer Behörde sowie Erfahrungen im Projekt- und Prozessmanagement wünschenswert
- gute Kenntnisse der Office-Produkte, insbesondere Excel
- ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache (deutsch als Muttersprache oder nachgewiesene Deutschkenntnisse auf Niveau C1 oder C2 gemäß GER (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen))
- ein hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft, Flexibilität, Eigeninitiative, Entscheidungsfreude, Durchsetzungsfähigkeit, Genderkompetenz, und Teamgeist
- ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, die Fähigkeit, Veränderungsprozesse zielorientiert und partizipativ zu gestalten
- die Bereitschaft zur Überprüfung nach Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG)
- die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

Die Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich. Wir legen großen Wert auf Chancengleichheit und begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, die bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung in Bezug auf die vorstehend dargestellten Tätigkeiten verlangt. Die Schwerbehindertenvertretung erreichen Sie unter 022899 610-4040.

Wir freuen uns, wenn sich Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten angesprochen fühlen. Sofern Sie einen ausländischen Bildungsabschluss erlangt haben, ist spätestens drei Monate nach Teilnahme am Vorstellungsgespräch zwingend eine Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) der Kultusministerkonferenz vorzulegen.

Die Stellenbesetzung erfolgt im Rahmen eines gestuften Ausschreibungsverfahrens auf Basis aktueller Rechtsprechung.

Bewerben Sie sich bitte bis einschließlich **07.05.2026** in unserem [Online-Bewerbungsportal](#) unter diesem Link:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BeschA-2026-004/index.html>

Passwort und Zugangskennung erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse. Bitte laden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in das Onlinebewerbungssystem hoch.

Haben Sie Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle?

Kontaktieren Sie gerne die zuständige Referatsleitung im Beschaffungsamt des BMI, Frau Natalie Müller unter der Durchwahl 022899 610-1028.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren erreichen Sie das Servicezentrum Personalgewinnung unter der Telefonnummer 022899 358-87500.

Nutzen Sie den unteren QR-Code, um mehr zu unseren [Stellenausschreibungen](#) zu erfahren oder verwenden Sie den Link: www.bescha.bund.de/jobs

