

In der Stadt Brandenburg an der Havel ist im Ordnungsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in Fischerei-/Obdachlosenangelegenheiten (m/w/d)

befristet im Rahmen einer Krankheitsvertretung, mit Option der Entfristung sowie in Vollbeschäftigung und mit einem Entgelt nach Entgeltgruppe 9a TVöD zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Bearbeitung von Verfahren zur Durchsetzung der Hundehalterverordnung des Landes Brandenburg

- Beratung von Hundehaltern sowie Feststellung und Registrierung meldepflichtiger Hunde gem. den gesetzlichen Regelungen der Hundehalterverordnung
- Bearbeitung von Erlaubnisverfahren zur Haltung gefährlicher Hunde
- Rücknahme und Widerruf von erteilten Erlaubnissen
- Ahndung von Verstößen gegen die Hundehalterverordnung und das Landesimmissionsschutzgesetz
- Erarbeitung von Gebühren- und Stundungsbescheiden

Selbstständige Wahrnehmung der Aufgaben im Fischereiwesen

- Erteilung, Verlängerung, Versagung und Einziehung von Fischereischeinen
- Vorbereitung und Durchführung von Fischereiprüfungen
- Bearbeitung von Fischereipachtverträgen
- Fachaufsicht Fischereigenossenschaft, Fischereibeirat u. a.
- Bearbeitung von Verstößen im Fischereirecht

Bearbeitung von Sachständen im allgemeinen Ordnungsrecht sowie Einleitung ordnungsbehördlicher Maßnahmen bei drohender Obdachlosigkeit

Folgende Mindestanforderungen werden von Ihnen erwartet:

- Befähigung für den mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst oder
- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter oder
- Abschluss des Angestelltenlehrgangs I

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht (u. a. Verwaltungsverfahrensgesetz, Verwaltungsgerichtsordnung, Verwaltungsvollstreckungsgesetz für das Land Brandenburg) sowie im Ordnungswidrigkeitenrecht
- gute Kenntnisse auf dem Gebiet des Fischereirechts sowie zur Hundehalterverordnung des Landes Brandenburg
- selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sicheres Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Der Führerschein der Klasse B ist wünschenswert.

EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Fachanwendungen werden vorausgesetzt.

Unser Angebot:

- Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA
- Zusätzlich eine leistungsorientierte Bezahlung sowie Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Flexibilität mit unserer Gleitzeitregelung und einer 39-Stunden-Woche
- 30 Tage Jahresurlaub, zusätzlich bezahlt frei am 24.12. und 31.12.
- Betriebliche Altersvorsorge

- Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement und -förderung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der beruflichen Abschlusszeugnisse, Referenzen, Zeugnisse) reichen Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **EA 42/2026** bis spätestens **29.04.2026** ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser Onlinebewerberportal unter www.stadt-brandenburg.de/bewerbungsformular, ein. Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an personalverwaltung@stadt-brandenburg.de möglich. Bewerbungen in Papierform oder per Fax können leider nicht berücksichtigt werden.

Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten, welche unter www.stadt-brandenburg.de/karriere/datenschutz abrufbar sind, verwiesen.

Bewerber, die ihre Unterlagen per o. g. E-Mail bei der Stadtverwaltung einreichen möchten, werden gebeten, die auf der o.g. Internetseite verfügbare Einwilligungserklärung der Bewerbung beizufügen.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung werden unter der Rufnummer 03381/581130 beantwortet. Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Nähere Informationen zur Stadt Brandenburg an der Havel können der Internetseite der Stadt Brandenburg an der Havel entnommen werden.