

In der Stadt Brandenburg an der Havel ist im Bürgeramt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in Allgemeines Ordnungsrecht (m/w/d)

unbefristet in Vollbeschäftigung und mit einem Entgelt nach Entgeltgruppe 6 TVöD zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Administrative Sachbearbeitung zur Bekämpfung von Farbschmierereien

- Erfassen, Registrieren von Meldungen über Farbschmierereien externer Dritter oder interner Verwaltungseinheiten
- Führung der Farbdatenbank
- Prüfung der strafrechtlichen Relevanz und ggf. Vorbereitung entsprechender Strafanzeigen
- Schadensfallermittlung

Sachbearbeitung Fundbüro

- Prüfen und Fertigen von Fund- und Verlustanzeigen
- Annahme, Verwaltung und Verwahrung von Fundsachen
- Ermittlung zu möglichen Eigentümern von Fundsachen sowie Organisation der Herausgabe
- Klärung eines möglichen Eigentumserwerbs durch den Finder
- Bearbeitung von Anfragen zu verlorenen Gegenständen
- Organisation und ggf. Durchführung einer öffentlichen Fundsachenversteigerung

Einleitung ordnungsbehördlicher Maßnahmen bei drohender Obdachlosigkeit

- Erlass von Räumungs-, Einweisungs- Beschlagnahme- und Duldungsverfügungen

Durchführung von Kontrollmaßnahmen und Ermittlungsdiensten

Folgende Mindestanforderungen werden von Ihnen erwartet:

- Befähigung für den mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst oder
- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/-r oder
- Abschluss des Angestelltenlehrgangs I
- Fahrerlaubnis Klasse B

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- Kenntnisse im Verwaltungsrecht (VwVfG, VwVfGBbg, VwGO u. a.) sowie im Ordnungswidrigkeitenrecht (u.a. Gesetz über Ordnungswidrigkeiten)
- Kenntnisse sonstiger gesetzlicher Grundlagen, wie z. B. der Strafprozessordnung, dem Strafgesetzbuch, dem Brandenburgischen Polizeigesetz oder dem Fundrecht
- umfangreiche technische Fachkenntnisse zu Entfernungsmethoden im Zusammenhang mit Farbanstrichen, Farbschmierereien oder zum Aufbringen von Antigrffitienschutz

EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Fachanwendungen werden vorausgesetzt.

Unser Angebot:

- Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA
- Zusätzlich eine leistungsorientierte Bezahlung sowie Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Flexibilität mit unserer Gleitzeitregelung und einer 39-Stunden-Woche
- 30 Tage Jahresurlaub, zusätzlich bezahlt frei am 24.12. und 31.12.
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement und -förderung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der beruflichen Abschlusszeugnisse, Referenzen, Beurteilungen, Fahrerlaubnis der Klasse B) reichen Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **EA 41/2026** bis spätestens **29.04.2026** ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser Onlinebewerberportal unter www.stadt-brandenburg.de/bewerbungsformular, ein. Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an personalverwaltung@stadt-brandenburg.de möglich. Bewerbungen in Papierform oder per Fax können leider nicht berücksichtigt werden.

Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigendaten, welche unter www.stadt-brandenburg.de/karriere/datenschutz abrufbar sind, verwiesen.

Bewerber, die ihre Unterlagen per o. g. E-Mail bei der Stadtverwaltung einreichen möchten, werden gebeten, die auf der o.g. Internetseite verfügbare Einwilligungserklärung der Bewerbung beizufügen.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung werden unter der Rufnummer 03381/581130 beantwortet. Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Nähere Informationen zur Stadt Brandenburg an der Havel können der Internetseite der Stadt Brandenburg an der Havel entnommen werden.