

Im Ordnungsamt der Stadt Brandenburg an der Havel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Stelle im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung als

Sachbearbeiter/-in Zulassungsbehörde (m/w/d)
- Vollzeit, Entgeltgruppe 6 TVöD -

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Entgegennahme, Prüfung und Bearbeitung sämtlicher zulassungsrelevanter Vorgänge für Kfz und Anhänger aller Art, wie z. B.

- Zulassung, Umschreibung, Wiedenzulassung und Außerbetriebsetzung von Fahrzeugen
- Änderung der Halterdaten und technischen Daten von Fahrzeugen
- Umkennzeichnungen nach Kennzeichenverlust, Zuteilung von Kennzeichen und Plaketten
- Ausstellung von Vorfahrtscheinen und Ersatzdokumenten
- Erteilung von Betriebserlaubnissen, Ausnahmegenehmigungen und Unbedenklichkeitsbescheinigungen
- Fahrzeugidentitätskontrollen und Kontrolle von Mängelbeseitigungen

Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren

Bearbeitung der Post im zugewiesenen Verantwortungsbereich, wie z. B.

- Mitteilungen des Kraftfahrt-Bundesamtes, Umschreibungsmitteilungen anderer Zulassungsbehörden
- externe Abmeldungen, Verwertungsnachweise und Verbleibenserklärungen
- Schriftverkehr mit Versicherern, Bürgern und verschiedenen Behörden

Folgende Mindestanforderungen werden von Ihnen erwartet:

- Befähigung für den mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst, Abschluss des Angestelltenlehrgangs I, Verwaltungsfachangestellter oder
- Berufsabschluss als Rechtsanwaltsfachangestellter, Notarfachangestellter, Sozialversicherungsfachangestellter, Justizfachangestellter, Steuerfachangestellter oder
- Berufsausbildung zum Kaufmann für Büromanagement, Bürokaufmann, Fachangestellter für Bürokommunikation, Kaufmann für Bürokommunikation

Darüber wünschen wir uns von Ihnen:

- allgemeine Verwaltungskennnisse und Kenntnisse im Straßenverkehrsrecht (StVG, StVZO, FZV), Ordnungswidrigkeitenrecht, Europäischem Gemeinschaftsrecht
- ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- sicheres und korrektes Auftreten
- EDV-Kennnisse in den gängigen Office-Anwendungen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Fachanwendungen

Unser Angebot:

- Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA
- Zusätzlich eine leistungsorientierte Bezahlung sowie Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job

- Flexibilität mit unserer Gleitzeitregelung und einer 39-Stunden-Woche
- 30 Tage Jahresurlaub, zusätzlich bezahlt frei am 24.12. und 31.12.
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement und -förderung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der beruflichen Abschlusszeugnisse, Referenzen, Zeugnisse) reichen Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **EA 38/2026** bis spätestens **29.04.2026** ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser Onlinebewerberportal unter www.stadt-brandenburg.de/bewerbungsformular, ein. Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an personalverwaltung@stadt-brandenburg.de möglich. Bewerbungen in Papierform oder per Fax können leider nicht berücksichtigt werden.

Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigendaten, welche unter www.stadt-brandenburg.de/karriere/datenschutz abrufbar sind, verwiesen.

Bewerber, die ihre Unterlagen per o. g. E-Mail bei der Stadtverwaltung einreichen möchten, werden gebeten, die auf der o.g. Internetseite verfügbare Einwilligungserklärung der Bewerbung beizufügen.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung werden unter der Rufnummer 03381/581130 beantwortet. Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Nähere Informationen zur Stadt Brandenburg an der Havel können der Internetseite der Stadt Brandenburg an der Havel entnommen werden.