



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner:innen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für **das Projekt „Careleaver“ des Helene-Kaisen-Hauses** eine:n

**Sozialarbeiter:in/Sozialpädagoge:in (w/m/d)  
mit staatlicher Anerkennung**

- Entgeltgruppe S 12 TVöD (Entgeltordnung/VKA) -

befristet für die Dauer des Projektes bis zum 31.12.2027.

Ziel des Projektes „Careleaver“ ist es, junge Volljährige mit vorhandenen multiplen Problemlagen nach Beendigung der Hilfen zur Erziehung bei der Verselbständigung zu beraten und unterstützen. Die jungen Menschen sollen dabei selbst aktiv in den Prozess einbezogen werden, sodass eine Verstetigung der Projektinhalte möglich ist.

### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- das Betreiben einer Kontakt- und Anlaufstelle
- Beratung, Unterstützung und Begleitung der jungen Menschen
- niederschwellige Beratung
- Fallaktenführung
- sozialpädagogisches Clearing
- gezielte Unterstützung bei der Gestaltung von Übergängen
- Weitervermittlung an zuständige Institutionen und Dritte
- Begleitung und Unterstützung bei Behördengängen
- Netzwerkarbeit und -pflege mit relevanten Institutionen und Behörden sowie
- Motivation, Moderation und Unterstützung einer selbstorganisierten Beratung von Careleaver zu Careleaver.

### **Voraussetzung für eine Bewerbung ist:**

- ein abgeschlossenes Studium der Diplom-Sozialarbeit/Diplom-Sozialpädagogik (FH) mit staatlicher Anerkennung
- der Abschluss des Studiengangs Soziale Arbeit B.A. mit staatlicher Anerkennung oder
- der Abschluss eines vergleichbaren Studiengangs mit erheblichen sozialpädagogischen Inhalten.

Die Arbeitszeiten sind den dienstlichen Erfordernissen anzupassen und liegen in den Vormittags-, Nachmittags- sowie in den Abendstunden.

Wir setzen eine aufgeschlossene, freundliche und teamorientierte Arbeitsweise sowie Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten voraus.

Überdies suchen wir eine Person, die fundierte Kenntnisse im Bereich der PC-Standardsoftware (MS-Office), Belastbarkeit, Flexibilität sowie Organisationsfähigkeit und die Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen mitbringt.



## Wir bieten Ihnen:

- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und kollegialen Team
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interessanten Aufgabenspektrum
- einen Arbeitsplatz in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung
- flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung (u. a. Hansefit)
- lebensphasenorientierte Personalentwicklung
- ein breitgefächertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- familienfreundliches Arbeiten (Zertifikat audit berufundfamilie)
- Jobticket.

Es handelt sich um eine für die Dauer des Projektes, bis zum 31.12.2027, befristete Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter [www.bremerhaven.de](http://www.bremerhaven.de). Für nähere Auskünfte steht Ihnen im Helene-Kaisen-Haus die Betriebsleitung, Frau Kühl, Tel. 0471/590 3215, zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Kopien der Zeugnisse Ihrer Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, eines aktuellen Arbeitszeugnisses oder einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bei. Auf ein Foto, Originalzeugnisse und -bescheinigungen sowie Mappen und Folien bitten wir zu verzichten. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wenn Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, geben Sie bitte Ihre derzeitige Entgeltgruppe bzw. Ihre derzeitige Besoldungsgruppe an. Bitte bewerben Sie sich möglichst über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Bremerhaven [www.stellen.bremerhaven.de](http://www.stellen.bremerhaven.de) oder richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **29.04.2026** an den

**Magistrat der Stadt Bremerhaven**  
**Personalamt (11/36.1 - 59)**  
**Postfach 21 03 60**  
**27524 Bremerhaven**



**BREMERHAVEN**  
**MEER ERLEBEN!**



Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:innen:

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter [www.bremerhaven.de](http://www.bremerhaven.de) oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.