

Im Amt für Jugend und Soziales der Stadt Brandenburg an der Havel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sozialarbeiter/-in Pflegekinderdienst (m/w/d)

- befristet im Rahmen einer Krankheitsvertretung und in Vollzeitbeschäftigung -

zu besetzen.

Die Stelle Sozialarbeiter/-in Pflegekinderdienst ist mit einem Entgelt nach der Entgeltgruppe S 12 TVöD-SuE bewertet.

Ihnen obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

- die Durchführung von Bewerbungs- und Vorbereitungsverfahren
- Werbung und Öffentlichkeitsarbeit zur Darstellung des Arbeitsbereiches und um neue Pflegepersonen zu gewinnen
- die Entscheidung über die Eignung als Pflegeeltern und die Erteilung von Pflegeerlaubnisse die Vermittlung von Pflegekindern in passende Pflegefamilien
- die sozialpädagogische Beratung und Betreuung der Pflegeverhältnisse während der Inpflegenahme
- die Planung, Organisation und Durchführung von Gruppenangeboten und Fortbildungen für Pflegeeltern und Höhepunkten für die Pflegekinder
- die Zusammenarbeit mit Fachkräften anderer Institutionen und die Teilnahme an Kollegialer Beratung, Dienstbesprechungen, Supervision und Fachberatung
- Sonstige Tätigkeiten wie z.B. administrative Aufgaben

Folgende Mindestanforderungen werden von Ihnen erwartet:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im sozialen Bereich und die staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter/-in oder Sozialpädagoge/-in *oder*
- abgeschlossene Ausbildung als Sozialarbeiter/-in oder Sozialpädagogin/Sozialpädagoge und die staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter/-in oder Sozialpädagogin/Sozialpädagoge *oder*
- Abschluss eines Fachhochschulstudiums im Bereich Heilpädagogik und die staatliche Anerkennung als Heilpädagoge

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- Umfassende Gesetzeskenntnisse insbesondere des BGB sowie des SGB VIII und XIII
- grundlegende Kenntnisse und Erfahrungen in der Sozialarbeit sowie im Verwaltungshandeln
- sehr gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit sowie Empathie und kulturelle Sensibilität
- die Fähigkeit zur professionellen Distanz sowie Reflexionsbereitschaft und -fähigkeit
- die Fähigkeit zum Umgang mit Krisensituationen und Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit
- die Fähigkeit zur kollegialen Zusammenarbeit und Kooperation mit verschiedenen Institutionen
- der Führerschein Fahrerlaubnisklasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW
- Methoden und Instrumente der Öffentlichkeitsarbeit
- Medienkompetenzen

EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen werden vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, zusätzlich bezahlt frei am 24.12. und 31.12.
- bei einer Eingruppierung in den Sozial- und Erziehungsdienst zusätzlich bis zu zwei Regenerationstage und die Möglichkeit von bis zu 2 Umwandlungstagen
- zusätzlich eine leistungsorientierte Bezahlung sowie Jahressonderzahlung
- Arbeitgeberzuschuss an einem VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fort- und Weiterbildungsangebote

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der beruflichen Abschlusszeugnisse, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer **EA 40/2026** ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser Onlinebewerberportal unter www.stadt-brandenburg.de/bewerbungsformular, ein.

Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an personalverwaltung@stadt-brandenburg.de möglich. Bewerbungen in Papierform oder per Fax können leider nicht berücksichtigt werden.

Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten, welche unter www.stadt-brandenburg.de/karriere/datenschutz abrufbar sind, verwiesen.

Bewerber, die ihre Unterlagen per o. g. E-Mail bei der Stadtverwaltung einreichen möchten, werden gebeten, die auf der o.g. Internetseite verfügbare Einwilligungserklärung der Bewerbung beizufügen.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung werden unter der Rufnummer 03381/581127 beantwortet. Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Nähere Informationen zur Stadt Brandenburg an der Havel können der Internetseite der Stadt Brandenburg an der Havel entnommen werden.