

Mit Weitblick für Mensch und Gesellschaft: Die Universität Trier betreibt relevante Forschung und Lehre für Natur, Gesellschaft und eine nachhaltige Zukunft. Im Mittelpunkt stehen Innovation, Vielfalt und enge Kooperation in Forschung, Lehre und Wissenstransfer über fachliche und räumliche Grenzen hinweg. Mit über 10.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört die Universität Trier zu den größten Arbeitgebern in der europäischen Grenzregion Trier. Kurze Wege auf einem grünen Campus, eine von Vielfalt und Toleranz geprägte familiäre Kultur und ein lebendiges akademisches Leben bieten Freiraum, persönliche Potenziale zu entfalten.

In der *Abteilung V: Hochschulentwicklung und Zentrale Services* der Zentralen Verwaltung der Universität Trier ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Teamleiter*in Verwaltungs-IT (m/w/d) (Entgeltgruppe 13 TV-L, 100 %, unbefristet)

Die Abteilung V bündelt ein breites Spektrum wissenschaftsnaher Dienstleistungen und unterstützt die Planung und strategische Entwicklung der Universität.

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Leitung des Teams Verwaltungs-IT, einschließlich der Verantwortung für Personal, Ressourcen und Projekte;
- fachliche Verantwortung für alle Leistungsbereiche der Verwaltungs-IT, insbesondere für den Betrieb des Campus-Management-Systems PORTA (HISinOne), des ERP-Systems (SAP) sowie weiterer IT-Anwendungen der Universitätsverwaltung;
- Mitarbeit bei der (Weiter-)Entwicklung einer zukunftsorientierten universitären Digitalisierungsstrategie, der universitären IT-Strukturen sowie Koordination und Umsetzung der vorgesehenen Maßnahmen im Bereich der Universitätsverwaltung;
- Sicherstellung eines stabilen, sicheren und wirtschaftlichen IT-Betriebs innerhalb der Universitätsverwaltung (v.a. Anwendungen und Services im Bereich administrativer Prozesse);
- Planung, Steuerung und Kontrolle des IT-Budgets der Verwaltung sowie Beschaffung von Hard und Software;
- Steuerung externer Dienstleister und IT Projekte;
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des universitären Informationssicherheits-, Datenschutz- und Risikomanagements;
- Beratung des Präsidiums und der Fachabteilungen zu digitalen Prozessen und Innovationen.

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit arbeiten Sie im Team *Verwaltungs-IT* eng mit den benachbarten Teams innerhalb der Abteilung, insbesondere dem Team *Planung und Entwicklung*, den Abteilungen der Universitätsverwaltung, dem *Zentrum für Informations-, Kommunikations- und Medientechnologie (ZIMK)*, der/dem *Informationssicherheitsbeauftragten (ISB)*, der/dem *Datenschutzbeauftragten* und weiteren Serviceeinheiten zusammen.

Das erwarten wir von Ihnen

- abgeschlossenes, einschlägiges Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertiger Abschluss), zum Beispiel in Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Data Science;
- einschlägige, mindestens fünfjährige praktische Erfahrung, idealerweise im Hochschul- oder öffentlichen Umfeld;

- fundierte Kenntnisse moderner IT-Infrastrukturen (Cloud Computing, Virtualisierung, Datenmanagement und -analyse, Netzwerke, Security, KI);
- nachgewiesene Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung von IT-Strategien und -Projekten;
- Kenntnisse in den Bereichen IT-Sicherheit, Datenschutz und Lizenzierung;
- sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, Kreativität und Lernbereitschaft;
- hervorragende kommunikative Kompetenzen, die Sie in die Lage versetzen, fachliche Anforderungen zu ermitteln und angemessen umzusetzen;
- Fähigkeit zur Führung im Teamkontext.

Idealerweise verfügen Sie über

- Erfahrung in der Steuerung komplexer IT-Projekte im Hochschul- oder öffentlichen Umfeld;
- Erfahrung im Anforderungsmanagement und in der Evaluierung von IT-Produkten und Dienstleistern;
- Kenntnisse im Prozess- und Qualitätsmanagement (z. B. ITIL, ISO-Normen) sowie in der Optimierung und Digitalisierung von Verwaltungsprozessen;
- Erfahrung bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen (Change Management).

Unser Angebot

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration auf einem grünen, internationalen Campus mit guter Anbindung in die Region sowie

- flexible Arbeitszeitmodelle
- umfangreiches Fortbildungsangebot
- sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge für Angestellte
- internationales, universitäres Arbeitsumfeld
- familiengerechte Hochschule mit Ferienbetreuungsangeboten
- Nutzung einer großen Universitätsbibliothek
- Vergünstigungen bei Hochschulsport und Mensa
- Jahressonderzahlung nach Tarifvertrag
- corporate benefits

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Universität Trier ist bestrebt, die Zahl ihrer Mitarbeiterinnen zu erhöhen und fordert Frauen nachdrücklich zu einer Bewerbung auf. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir freuen uns über Ihre digitale Bewerbung an meinjob@uni-trier.de (bitte alle Unterlagen gesammelt in einer einzigen pdf-Datei, Dateigröße höchstens 7 MB). Wir bitten um Beachtung, dass ein Herunterladen von Bewerbungsunterlagen von externen Portalen aus Gründen der Datensicherheit nicht erfolgt. Im Falle einer Bewerbung in Papierform bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den [Datenschutzhinweisen für Bewerbungsverfahren](#) nach Artikel 13 DSGVO auf unserer Homepage.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n36/26 bis zum 03.05.2026 erwünscht.

Bewerbung bitte an

Universität Trier, Personalabteilung
z. H. Bettina Prinz
54286 Trier
oder per Mail an meinjob@uni-trier.de

Kontakt bei Rückfragen

Martin Schreiber, Leitung Hochschulentwicklung und Zentrale Services
Tel. +49 651 201-3642 | E-Mail: schreiber@uni-trier.de
www.uni-trier.de