

## ARBEITSSCHUTZ/ PERSONALSERVICE

40%, zunächst befristet bis 31.12.2026, zum nächstmöglichen Zeitpunkt, m/w/d

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Mitwirkung bei der stadtweiten Einführung einer Schulungssoftware für den Arbeitsschutz
- Zusammenarbeit mit der Arbeitssicherheitsfachkraft
- Organisation von Arbeitssicherheitsbegehungen
- Reisekostenabrechnung und Urlaubsberechnung
- Betreuung des elektronischen Zeiterfassungssystems
- Vorbereitung von Schulungsveranstaltungen für Führungskräfte

### Unsere Erwartungen

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbar
- Fundierte Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen
- Organisationstalent
- Gute kommunikative Fähigkeiten und zuverlässige Arbeitsweise
- Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Handeln

### Unser Angebot

- Vergütung, je nach Qualifikation, bis Entgeltgruppe 6 TVöD
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Sport- und Erholungsangeboten (u.a. *Hansefit*-Firmenfitness)
- Zuschuss zum Job-Ticket (z.B. auch Deutschland-Ticket)
- Radolfzeller Jobrad
- Unterstützung bei der Wohnungssuche



**Sofort  
bewerben!**

Bewerbungsfrist:  
19.04.2026



Weitere Informationen  
erhalten Sie von

Frau Falkenberg  
Tel. 07732 / 81-170

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung  
über unser Bewerbungsportal unter

<https://www.radolfzell.de/stellenangebote>