

Sachbearbeiter*in allgemeine Verwaltung und Vergabe Umwelt- und Arbeitsschutz

Ist
doch
KA.



Stadt Karlsruhe
Karriere

Start: nächstmöglich | befristet für 2 Jahre | Teilzeit 50 % | Bezahlung: bis E 10 TVöD

Der Umwelt- und Arbeitsschutz der Stadt Karlsruhe nimmt vielfältige Aufgaben in den Bereichen Umwelt-, Natur- und Klimaschutz sowie im Arbeitsschutz wahr und leistet damit einen wichtigen Beitrag zur nachhaltigen Entwicklung und zur Lebensqualität in der Stadt. Das Amt gliedert sich in sechs Fachbereiche mit unterschiedlichen fachlichen Schwerpunkten. Das engagierte Team der Verwaltung mit acht Mitarbeitenden unterstützt die Bereiche in allen organisatorischen und administrativen Belangen und sorgt für reibungslose Abläufe.

Ein Blick in Ihren Arbeitsalltag

- **Vergabewesen:** Sie übernehmen die verantwortliche Sachbearbeitung für die Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen nach den geltenden Rechtsvorschriften zur Erstellung von umweltbezogenen Gutachten für Bebauungsplanverfahren und bringen sich aktiv in weitere Vergaben ein.
- **Vergabeunterlagen und Verträge:** Im Rahmen der Einleitung von Vergabeverfahren (Leistungsverzeichnisse, Ausschreibungstexte) unterstützen Sie die einzelnen Fachbereiche beim Erstellen der Vergabeunterlagen. Sie prüfen und werten die eingegangenen Angebote und erteilen abschließend die Beauftragung. Sie arbeiten Verträge (Werk-, Dienstleistungs- und sonstige Verträge nach BGB oder HOAI) aus und schließen gegebenenfalls Nachtragsbeauftragungen ab.
- **Fördermittelmanagement:** Sie stellen Förderanträge an die Zuwendungsgeber, tätigen Mittelabrufe und erstellen Verwendungsnachweise.
- **Interne Kommunikation:** Sie stimmen sich umfassend und eigenverantwortlich mit den im Prozess involvierten Fachdienststellen bei der Vergabe von Fachgutachten für Bebauungsplanverfahren ab.

Ihr Profil auf einen Blick

- **Qualifikationen:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt*in oder eine vergleichbare Qualifikation für den oben genannten Aufgabenbereich.
- **Fachkenntnisse:** Idealerweise bringen Sie Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht mit oder sind bereit sich schnell und umfassend in dieses Gebiet einzuarbeiten.
- **Kompetenzen:** Als teamfähige Persönlichkeit überzeugen Sie durch eine organisierte, selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise. Ausgeprägte Verantwortungsbereitschaft und hohe Motivation zeichnen Sie aus.

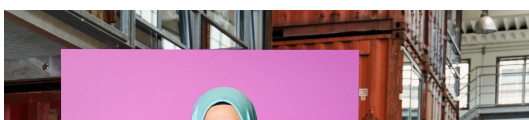
Ihre Bewerbung

Online über unser [Bewerbungsportal](#) oder postalisch an Stadt Karlsruhe, Umwelt- und Arbeitsschutz, 76124 Karlsruhe

Bewerbungsfrist: 30.04.2026 | **Kennziffer:** 310.26.001

Ansprechperson Auswahlverfahren: Sandra Schäfer, Verwaltungsleiterin, Telefon 0721 133-3110, E-Mail:

sandra.schaefer@ua.karlsruhe.de





Stadt Karlsruhe. Der beste Job der Welt.

karlsruhe.de/karriere

Eine Arbeitgeberin, 7.000 Mitarbeitende & eine große Verbundenheit

Die Stadt und wir: Gemeinsam machen wir Karlsruhe noch I(i)ebenswerter.

Vielfalt, Gleichstellung & Inklusion

Weil Sie wertvoll sind: Wir engagieren uns für Chancengleichheit und gestalten Vielfalt gemeinsam.

Herzliches Willkommen, Teamwork & positive Führungskultur

Hier stimmt der Vibe: Unser Miteinander – orientiert an Wertschätzung und Respekt.

Flexible Arbeitszeiten, individuelle Arbeitszeitmodelle & Home Office

Ihr Leben, Ihr Rhythmus: Wir setzen auf Work-Life-Balance.

Entwicklungsprogramme, Fortbildung & echte Perspektiven

Ihre Stadt. Ihre Karriere: Wir begleiten Sie auf Ihrem individuellen Karriereweg.

Gesundheitsmanagement, betriebliche Altersvorsorge & Rooftop Kantine

Fit für die Zukunft: Gemeinsam an morgen arbeiten.