



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner:innen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Jobcenter Bremerhaven**, Bereich Markt & Integration (U25) eine:n

Arbeitsvermittler:in (w/m/d)

- Besoldungsgruppe A9 BremBesO
bzw. Entgeltgruppe 9b TVöD (Entgeltordnung/VKA) -.

Das Jobcenter Bremerhaven ist eine gemeinsame Einrichtung der Seestadt Bremerhaven und der Agentur für Arbeit Bremerhaven nach § 44 b Sozialgesetzbuch II (SGB II) und untergliedert sich in die Bereiche „Leistungsgewährung“ sowie „Markt und Integration“.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Integration von Menschen auf dem Arbeits- und Ausbildungsmarkt durch Beratungsarbeit und Vermittlungsaktivitäten
- Durchführung von regelmäßigen Beratungsgesprächen mit den SGB II Leistungsberechtigten zur Erarbeitung und Umsetzung von individuellen Kooperationsplänen
- Identifikation von Unterstützungsbedarfen und Vereinbarung sowie Nachhaltung von entsprechenden Handlungsstrategien
- Unterstützung bei der beruflichen Orientierung und Motivierung der Arbeits- und Ausbildungssuchenden inkl. Abschluss und Nachhaltung von individuellen Kooperationsplänen
- Gewährung von arbeitsmarktpolitischen Förderleistungen nach dem SGB II unter Beachtung der Grundsätze von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit sowie der Ermessensausübung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben
- Aufnahme und Pflege von Bewerberangeboten anhand fachspezifischer IT-Anwendungen
- Überprüfung der Einhaltung von Mitwirkungspflichten durch die Leistungsberechtigten sowie Einleitung von Leistungsminderungen bei fehlendem wichtigen Grund
- Netzwerkarbeit (Betreuung von Maßnahmen und die Planung und Durchführung von gemeinsamen Veranstaltungen)
- Dokumentation der Beratungs- und Vermittlungsprozesse.

Voraussetzung für eine Bewerbung ist:

- ein mit einem Bachelorgrad (oder vergleichbar) abgeschlossenes Studium der Verwaltungs-, Rechts- Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften bzw. der Abschluss des Angestelltenlehrganges II – Verwaltungsfachwirt:in

oder

- ein mit einem Bachelorgrad (oder vergleichbar) abgeschlossenes Studium sowie eine mindestens einjährige, für das ausgeschriebene Aufgabengebiet geeignete, Berufserfahrung.



Bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme im Beamtenverhältnis bzw. die spätere Beantragung der Berufung ins Beamtenverhältnis möglich.

Ferner bringen Sie mit:

- eine selbstständige, engagierte und strukturierte Arbeitsweise
- ein sicheres Auftreten, eine hohe Kommunikationsfähigkeit sowie eine ausgeprägte Kundenorientierung
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Fähigkeit zur zielorientierten Problem- und Konfliktlösung sowie interkulturelle Kompetenz
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung.

Darüber hinaus sind von Vorteil:

- Erfahrungen in der Beratung von erwachsenen Menschen und/oder Jugendlichen
- Kenntnisse des SGB II
- Berufskunde bzw. Kenntnisse des lokalen Arbeit- und Ausbildungsmarktes
- gute Kenntnisse im Bereich der PC-Standardsoftware (MS-Office).

Wir bieten Ihnen:

- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und kollegialen Team
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interessanten Aufgabenspektrum
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung
- Homeoffice, flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung (u. a. Hansefit)
- lebensphasenorientierte Personalentwicklung
- ein breitgefächertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- familienfreundliches Arbeiten (Zertifikat audit berufundfamilie)
- Jobticket.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter www.bremerhaven.de. Für nähere Auskünfte steht Ihnen im Jobcenter Bremerhaven der Teamleiter Herr Hinze, Tel. 0471/1428-234, zur Verfügung.



Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Kopien der Zeugnisse Ihrer Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, eines aktuellen Arbeitszeugnisses oder einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bei. Auf ein Foto, Originalzeugnisse und -bescheinigungen sowie Mappen und Folien bitten wir zu verzichten. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wenn Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, geben Sie bitte Ihre derzeitige Entgeltgruppe bzw. Ihre derzeitige Besoldungsgruppe an. Bitte bewerben Sie sich möglichst über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Bremerhaven www.stellen.bremerhaven.de oder richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **28.04.2026** an den

Magistrat der Stadt Bremerhaven
Personalamt (11/38 - 56)
Postfach 21 03 60
27524 Bremerhaven



BREMERHAVEN
MEER ERLEBEN!

Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:innen:
Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter www.bremerhaven.de oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.