



Stadt verwalten.  
*Dresden gestalten.*

Die Landeshauptstadt Dresden ist eine von hoher Lebensqualität und kultureller Vielfalt geprägte Großstadt. In Dresden mit ca. 570.000 Einwohnerinnen und Einwohnern lässt es sich nicht nur hervorragend leben und wohnen, sondern auch arbeiten. Als Arbeitgeber bietet die Landeshauptstadt Dresden ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzgebiete und persönlicher Entfaltungsmöglichkeiten. Die Aufgaben sind vielseitig, jeden Tag gilt es, an der Gestaltung der Stadt und ihrer zahlreichen bürgerschaftlichen Anliegen mitzuwirken.

Das **Amt für Wirtschaftsförderung** versteht sich als Motor für die Wettbewerbsfähigkeit und Entwicklung des Wirtschaftsstandorts Dresden. Wir unterstützen Unternehmen von der Bereitstellung von Gründer- und Gewerbeflächen bis zur Begleitung bei Erweiterungen und Ansiedlungen, einschließlich Genehmigungsverfahren. Durch enge Partnerschaften mit Forschungs- und Bildungseinrichtungen fördern wir Innovationen und sichern Fachkräfte. Zudem organisieren wir kommunale Märkte, darunter den traditionsreichen Striezelmarkt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/-n

## Sachbearbeiter/-in Zufahrtsschutzkonzeptionen Märkte (m/w/d) Chiffre: 80260401

- **Bewerbung bis:** 22. April 2026
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Entgeltgruppe:** 10 TVöD
- **Standort:** Waisenhausstraße 14, 01069 Dresden
- **Qualifikation:** abgeschlossene Hochschulbildung

### Diese Aufgaben erwarten Sie

Die Aufgaben beziehen sich auf die vom Amt für Wirtschaftsförderung veranstalteten Märkte und die in Konzession vergebenen Märkte und Veranstaltungen.

- Konzeptionierung und strategische Steuerung von Maßnahmen zum Zufahrtsschutz
- Beobachtung und Bewertung der Sicherheitslage öffentlicher Veranstaltungen sowie der allgemeinen Sicherheitslage, Auswertung von Analysen und Gutachten
- Durchführung von Risikoanalysen sowie Definition von Schutzzielen und Ableitung erforderlicher Maßnahmen
- Erarbeitung von Positionspapieren und Lösungsvorschlägen
- stetige Weiterbildung und Verfolgung der Entwicklungen im Sachzusammenhang (Teilnahme an Fortbildungen, Symposien und Kongressen)
- eigenverantwortliche Erstellung und Überwachung von Zufahrtsschutzkonzepten für Veranstaltungen, Erarbeiten von Planzeichnungen  
Bedarfsermittlung personeller sowie technischer Ressourcen zur Gewährleistung eines Zufahrtsschutzes
- Sicherstellung der Betrachtung aller öffentlich-rechtlicher Belange, z. B. Rettungs- und Lieferwege, Barrierefreiheit, Denkmalschutz
- Vorbereitungen der Anträge zu verkehrsrechtlichen Anordnungen und verkehrslenkender Maßnahmen
- Überwachung und Steuerung z. B. externer Dienstleister u. a. im Bereich Logistik, Verkehrsplanung
- Planung und Umsetzung von Crowdmanagement- und Akkreditierungs- /Zufahrtskontrolllösungen

- operative Steuerungsaufgaben zur Gewährleistung des Zufahrtsschutzes
- Abnahmen und Kontrolle sowie etwaige Nachbesserungen des Konzepts vor Ort mit Ordnungsbehörde, Polizei und Feuerwehr
- Veranlassen des Aufstellens von Verkehrszeichen und Koordination/Kontrolle technischer Sicherheitsmaßnahmen
- Kommunikation und Gremienarbeit
- kontinuierliche Weiterentwicklung von Konzepten und Leitlinien für die interne und externe Kommunikation im Veranstaltungsbereich
- Teilnahme an Koordinierungsberatungen, Kommunikation mit Anwohnern und Anliegern, Beschwerdemanagement
- Netzwerkarbeit mit anderen Kommunen und Interessensverbänden
- Mitwirkung in inner- und außerkommunalen Projektgruppen und Arbeitskreisen

### **Was wir Ihnen bieten**

Sie sind auf der Suche nach einer Tätigkeit mit Perspektive in Dresden? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Beschäftigte der Landeshauptstadt Dresden profitieren von zahlreichen Vorteilen und Möglichkeiten.

Freuen Sie sich auf...

- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr Möglichkeit des Bildungsurlaubes
- umfangreiches Qualifizierungsangebot für fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung
- Vergünstigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket, auch als Deutschlandticket), Fahrradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (z. B. durch flexible Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und mobiles Arbeiten)
- Möglichkeit der Übernahme in das Beamtenverhältnis bei Vorliegen der sachlichen und persönlichen Voraussetzungen
- Eine Dienstpostenbewertung kann bei Bedarf gesondert erfolgen.
- moderne, offene Arbeitsumgebung im Stadtforum-Neubau

### **Das bringen Sie mit**

- abgeschlossene Hochschulbildung, Diplom (FH, BA), Bachelor (FH, BA oder Uni), Fachwirt (VWA) oder Angestelltenlehrgang II
- Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- Bereitschaft zum Erwerb eines MVA-Nachweises
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, mindestens C1

### **Wünschenswert**

- Tiefgreifende Kenntnisse im Polizei-, Ordnungs- und Verwaltungsrecht
- Erfahrung im Bereich Sicherheitsmanagement Veranstaltungen
- Erfahrungen bei der Erstellung von Konzepten
- Kenntnisse in Sicherheits- und Veranstaltungstechnik (insbes. Zufahrtsschutz)
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit und Rufbereitschaft, auch außerhalb der regulären Dienstzeit (abends, an Wochenenden und Feiertagen)
- Strukturelles Denken, Kooperations- und Entscheidungsfähigkeit sollten Ihre Stärken sein

Wir wertschätzen Vielfalt und möchten, dass unsere Beschäftigten die Stadtgesellschaft widerspiegeln. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen online über [bewerberportal.dresden.de](https://bewerberportal.dresden.de) zu. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie der Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Detaillierte Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie den Umgang mit den übersandten Unterlagen finden Sie unter: [www.dresden.de/stellen](https://www.dresden.de/stellen).

Ihre Ansprechpersonen

für fachliche Fragen  
Frau Roscher (Fachamt)  
Tel. 0351-4888709

zum Bewerbungsprozess  
Herr Kutzschbach (Haupt- und Personalamt)  
Tel. 0351-4883082

Sie haben noch nicht die passende Stelle gefunden?

Gerne informieren wir Sie über neu veröffentlichte freie Stellen der Landeshauptstadt Dresden in unserem Newsletter. Jetzt abonnieren unter [www.dresden.de/newsletter](http://www.dresden.de/newsletter)!