



Dresden.
Dresdner



Stadt verwalten.
Dresden gestalten.

Die Landeshauptstadt Dresden ist eine von hoher Lebensqualität und kultureller Vielfalt geprägte Großstadt. In Dresden mit ca. 570.000 Einwohnerinnen und Einwohnern lässt es sich nicht nur hervorragend leben und wohnen, sondern auch arbeiten. Als Arbeitgeber bietet die Landeshauptstadt Dresden ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzgebiete und persönlicher Entfaltungsmöglichkeiten. Die Aufgaben sind vielseitig, jeden Tag gilt es, an der Gestaltung der Stadt und ihrer zahlreichen bürgerschaftlichen Anliegen mitzuwirken.

Der **Regiebetrieb Zentrale Technische Dienstleistungen** vereint vorrangig gewerbliche Berufsstände unter einem Dach. Wir widmen uns einem umfangreichen Aufgabenspektrum, unter anderem in den Bereichen der Infrastrukturunterhaltung, der Garten- und Landschaftspflege, der Gebäude- und Veranstaltungsdienste sowie der Sicherheit in den verschiedenen Objekten der Landeshauptstadt Dresden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/-n

Mitarbeiter/-in Lager und Materialmanagement (m/w/d)

Chiffre: 27260402

- **Bewerbung bis:** 16. April 2026
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Entgeltgruppe:** 4 TVöD-V
- **Standort:** Wiesbadener Straße 2, 01159 Dresden
- **Qualifikation:** abgeschlossene Berufsausbildung

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Disposition der Lagergüter und Betriebsstoffe
- Kontrolle des Wareneingangs und Entpacken der Waren sowie manuelle oder maschinelle Regalzuordnung
- Mitwirkung bei jährlichen Lagerinventuren
- Eigenständige Erfassungen und Buchungen im SAP Modul MM
- Buchen von Wareneingängen und -ausgängen sowie Anpassen der Bestellungen im SAP MM nach Abgleich mit Lieferschein und Rechnung
- Elektronische Rechnungsbearbeitung für Lagermaterialien
- Anpassen der Bestellungen entsprechend Lieferung und Korrektur der Lieferpreise im SAP sowie Bestätigung sachlicher Richtigkeit der Rechnungen
- Bestandskontrolle und Qualitätsprüfung der Lagergüter
- Abgleich von Ist und Soll des Lagerbestandes, Kontrolle der Sommer- u. Winterreifen auf Gebrauchsfähigkeit und Prüfen der Verfallsdaten von Ölen, Schmierstoffen, chemischer Reinigungsmittel u.a.
- Beschaffung von Verbrauchs- und Ersatzteilen für den Werkstattbereich lt. Anforderung durch die Werkstattmeister
- Ausgabe von Lagergütern oder Auslieferung von Verbrauchsmaterialien oder Lagergütern in die Bereiche Hausmeisterservice und Grünanlagenpflege mittels Kleintransporter

Was wir Ihnen bieten

Sie sind auf der Suche nach einer Tätigkeit mit Perspektive in Dresden? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Beschäftigte der Landeshauptstadt Dresden profitieren von zahlreichen Vorteilen und Möglichkeiten.

Freuen Sie sich auf...

- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr und Möglichkeit des Bildungsurlaubes
- umfangreiches Qualifizierungsangebot für fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung
- Vergünstigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket, auch als Deutschlandticket), Fahrradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (z. B. durch flexible Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit)

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer unter drei Jahren vorzugsweise als Fachlagerist
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft zur Führung eines Kfz

Wünschenswert

- Berufspraktische Erfahrungen im Bereich Lager
- Grundkenntnisse der Beschaffungsvorgänge sowie betriebswirtschaftliches Grundwissen
- anwendungsbereite PC-Kenntnisse in MS-Office (Excel, Word) und SAP
- Kenntnisse der Rechtsvorschriften der Arbeitssicherheit
- Bereitschaft zur Ausführung von Rufbereitschaft bei Hochwasser und im Winterdienst und Arbeitszeiten außerhalb der Dienstzeiten laut Dienstvereinbarung
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung
- Kommunikationsfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, strukturelles Denken und Arbeiten, Sicherheit im Auftreten, geistige Flexibilität

Wir wertschätzen Vielfalt und möchten, dass unsere Beschäftigten die Stadtgesellschaft widerspiegeln. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen online über **bewerberportal.dresden.de** zu. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie der Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Detaillierte Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie den Umgang mit den übersandten Unterlagen finden Sie unter: www.dresden.de/stellen.

Ihre Ansprechpersonen

für fachliche Fragen

Herr Götze (Regiebetrieb Zentrale Technische Dienstleistungen)
Tel. 0351-4887400

zum Bewerbungsprozess

Frau Wischkony (Haupt- und Personalamt)
Tel. 0351-4882494

Sie haben noch nicht die passende Stelle gefunden?

Gerne informieren wir Sie über neu veröffentlichte freie Stellen der Landeshauptstadt Dresden in unserem Newsletter. Jetzt abonnieren unter www.dresden.de/newsletter!