

Das **Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-Württemberg** ist für sämtliche Hochschulen des Landes, den größten Teil der außeruniversitären Forschungseinrichtungen, die Einrichtungen der Universitätsmedizin, die wissenschaftlichen Bibliotheken und Archive sowie bedeutende Kunsteinrichtungen Baden-Württembergs zuständig. Mit seinen rund 370 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern unterstützt das Ministerium die Arbeit dieser Institutionen, fördert Innovationen, initiiert Reformen und trägt damit zur Zukunftsgestaltung des Landes Baden-Württemberg bei.

Wir suchen ab sofort im Wege einer Abordnung von einer Hochschule des Landes Baden-Württemberg eine/einen

Referentin / Referent (w/m/d)

in der Pressestelle des Ministeriums.

Ihre Aufgaben:

- Sie entwickeln Kommunikationskonzepte und -strategien für die Amtsspitze zu zentralen wissenschaftspolitischen Themen des Hauses und setzen diese multimedial um. Schwerpunktmäßig liegen diese in unserer Forschungsabteilung (u. a. zuständig für Digitalisierung und KI, Innovationscampus-Modelle, Reallabore).
- Sie präsentieren die Themen auf der Internetseite des Ministeriums, steuern Social-Media-Aktivitäten und unterstützen etwa bei der Erstellung von kurzen (Erklär-)Filmen.
- Sie bereiten presseöffentliche Termine der Ministerin, des Staatssekretärs und des Amtschefs in Absprache mit den Sprechern des Ministeriums vor und übernehmen dafür die begleitende Medienarbeit.
- Sie wirken mit bei der Organisation öffentlichkeitswirksamer Veranstaltungen der Amtsspitze und übernehmen die Beantwortung von Presseanfragen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen für den höheren Dienst qualifizierenden Hochschulabschluss (Magister, Master, universitäres Diplom oder Staatsexamen), gerne aus den Bereichen Kommunikation, Journalismus oder Politik.
- Sie haben einschlägige Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise in der Wissenschaftskommunikation.
- Sie kennen sich aus mit der multimedialen Aufbereitung von komplexen Themen und können diese öffentlichkeitswirksam vermitteln.
- Sie sind im Umgang mit Bewegtbild erfahren und beherrschen die handelsüblichen Schnittprogramme. Wünschenswert ist ein sicherer Umgang mit der Adobe Creative Cloud, insbesondere mit Adobe Premiere Pro.
- Sie sind sicher im Umgang mit Sprache und Text und besitzen ein ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Denken.
- Sie arbeiten gerne im Team, können Projekte aber auch eigenständig umsetzen und sind eigeninitiatives Arbeiten gewohnt.
- Auch unter Zeitdruck arbeiten Sie schnell, gründlich, gewissenhaft und zugleich ergebnisorientiert und sind belastbar.

Wir bieten:

- eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabenstellung und die Möglichkeit, an verantwortlicher Stelle politische Prozesse kommunikativ zu begleiten und zu gestalten.
- ein vielfältiges Fortbildungs- und Qualifizierungsprogramm im Rahmen der Abordnung.
- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, zertifiziert nach Audit Beruf und Familie.
- die Möglichkeit zur Telearbeit (bis zu 60% der individuellen wöchentlichen Arbeitszeit) mit entsprechender IT-Ausstattung für den heimischen Arbeitsplatz.
- einen verkehrsgünstig gelegenen Arbeitsplatz im Zentrum von Stuttgart.
- die Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW und JobBike BW.
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement.

Das Aufgabengebiet ist grundsätzlich teilbar - auch Tandembewerbungen sind erwünscht. Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und diese bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Aktenzeichens **12-0305.3-4/91** mit aussagefähigen Unterlagen bis zur Bewerbungsfrist: **24.04.2026** in unserem [Bewerbungsportal](#) ein.

Aus Verwaltungs- und Kostengründen werden Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Für nähere Auskünfte zum Besetzungsverfahren steht Ihnen Herr Dr. Wuttke (0711 279-3020) gerne zur Verfügung. Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Herrn Roland Böhm (0711 2793017) oder Herrn Matthias Schmid (0711 2793153).

Informationen zur Datenerhebung und -verarbeitung finden Sie auf unserer Homepage unter: <https://mwk-bw.de/datenschutz-bewerbungsverfahren>