

Stellenausschreibung

Du hast schon genug Dashboards optimiert, um die Rendite irgendwo um ein paar Prozentpunkte zu steigern? Du weißt, wie man IT-Projekte voranbringt, willst Deine Erfahrung aber für etwas einsetzen, das mehr bewirkt als den nächsten Quartalsbericht? Dann lies weiter.

Bei uns arbeitest du in der kommunalen IT – mit geregelten Arbeitszeiten, einem krisensicheren Job und einem Team, das Zusammenarbeit wirklich lebt. Unser IT-Team versteht sich als Motor der Digitalisierung mit pragmatischen und flexiblen Ansätzen. Hier kannst du gestalten, mitdenken und Dinge bewegen, statt nur Tickets abzuarbeiten. Kurz gesagt: Wenn du IT kannst, Verantwortung übernehmen willst und Lust hast, Digitalisierung nicht für Konzerne, sondern für die Gesellschaft zu machen, freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen, denn:

Bei der Stadt Rendsburg ist im **Fachdienst IT und Prozessmanagement** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

IT-Koordinatorin / IT-Koordinators (m/w/d)

zu besetzen.

Es handelt sich um ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden (Vollzeit). Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Voraussetzung ist, dass die erforderliche Gesamtarbeitszeit der Position vollständig abgedeckt werden kann (z. B. im Rahmen eines Jobsharing-Modells).

Deine zukünftigen Aufgaben:

Du entwickelst und setzt strategische IT-Konzepte für die Verwaltung und Schulen um, optimierst bestehende Strukturen und planst Digitalisierungsmaßnahmen. In deiner Rolle verwirklichst du IT-Projekte, koordinierst Ressourcen und sorgst für die erfolgreiche Umsetzung von Veränderungen. Du bist die zentrale Ansprechperson für Schulen und Außenstellen, berätst zu IT-Entwicklungen und stimmst dich mit verschiedenen Akteuren ab. Zudem koordinierst du externe Dienstleister und kümmerst dich um das Vertragsmanagement im Schul-IT-Bereich.

Das erwarten wir von dir:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in, Informatikkaufmann/frau, Elektroniker/in für Informations- und Systemtechnik, IT-Systemkaufmann/frau, Betriebsinformatiker/in, IT-System-Administrator/in oder gleichwertige Ausbildung mit IT-technischem Schwerpunkt
- fundierte Erfahrung in der Leitung komplexer IT-Projekte, insbesondere im Kontext von Systemeinführungen, Migrationen und Change-Management in Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Interessengruppen
- tiefgehendes Verständnis der IT-Infrastruktur, Netzwerke und Softwarelösungen
- Erfahrung mit Digitalisierungsprozessen in öffentlichen Institutionen und Schulen
- Erfahrung mit IT-Sicherheitsstandards und Datenschutzerfordernungen im öffentlichen Sektor
- grundlegende Kenntnisse im Bereich des Netzwerk-Managements und der IT-Infrastruktur
- gute Fachenglisch-Kenntnisse
- grundsätzliche Bereitschaft zur Weiterbildung
- analytisches Denkvermögen
- Teamfähigkeit, dabei aber selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein
- kundenorientierte Arbeitsweise

Es muss zudem eine Bereitschaft zur Ableistung des Dienstes ggf. außerhalb der allgemeinen Arbeitszeit vorhanden sein.

Für weitere Auskünfte hinsichtlich des Aufgabengebietes steht dir der Leiter des Fachdienstes IT und Prozessmanagement, Herr Lorenz, unter florian.lorenz@rendsburg.de oder der Telefonnummer 04331/206 2111 gerne zur Verfügung.

Das bieten wir dir:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit vielseitigen, verantwortungsvollen Tätigkeiten und einem zeitgemäßen technischem Arbeitsumfeld
- ein gutes Arbeits- und Betriebsklima in einem motivierten Team
- ein Entgelt nach der Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Anspruch auf jährlichen Erholungsurlaub in Höhe von 30 Tagen (31 Tage ab 2027)
- Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung, eine zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL, Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge)
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage in unmittelbarer Nähe des Bahn-/Busbahnhofs und der Innenstadt
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Zeitausgleich
- Möglichkeit der alternierenden Telearbeit (Home Office)
- Zuschuss von 30,00 € bei Nutzung des NAH.SH-Jobtickets
- Nutzung einer kostenlosen Büchereikarte und Zugang zu einem exklusivem Vorteilsportal (corporate benefits)
- vielseitige Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement (u. a. Firmenfitness, mobile Massage, Rendsburger Jobradmodell)
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Der Stadt Rendsburg ist es ein wichtiges Anliegen, sich interkulturell zu öffnen. Deshalb begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Arbeits-/Dienstzeugnisse,...) können **bis zum 26.04.2026** online über unser Karriereportal unter <https://www.rendsburg.de/politik-verwaltung/stadtverwaltung/arbeiten-bei-der-stadt/karriere> eingereicht werden. Alternativ können Sie uns Ihre Bewerbung postalisch an

Stadt Rendsburg
Fachbereich Hauptverwaltung
Fachdienst Personal und Organisation
„IT-Koordinator/in“
Am Gymnasium 4
24768 Rendsburg



senden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens können per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.