

Stellenausschreibung

AWB.1-1-2026

Für unseren Abfallwirtschaftsbetrieb, Sachgebiet „Finanz- und Rechnungswesen“ suchen wir zum 1. Mai 2026 unbefristet und in Vollzeit (zurzeit 39 h/ Woche; Stelle ist grundsätzlich teilbar) einen

Sachbearbeiter Buchhaltung und zentrale Dienste (w/m/d)

Das Tätigkeitsfeld umfasst:

- Buchhaltung und Rechnungswesen (Erfassung, Verbuchung, Zahlungsabwicklung)
- Durchführung von Kassen- und Abrechnungsprozessen (inkl. Barkassen)
- Mitwirkung in zentralen Diensten und Verwaltungsaufgaben
- Beschaffung und Vertrieb (z. B. Abfallsäcke, Geschirrmobil)
- Unterstützung der Geschäftsführung in administrativen und organisatorischen Belangen

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte (w/m/d) oder Kaufmann/-frau für Büromanagement (w/m/d) und gute Kenntnisse in MS-Office-Programmen. Wir freuen uns auch über Berufsanfänger, die Erfahrungen in diesem Aufgabenbereich sammeln möchten.
- Freude und Gewandtheit im Umgang mit Menschen
- Fähigkeit zu selbstständigem und sorgfältigem Arbeiten

Das können wir Ihnen bieten:

- ein interessantes, verantwortungsvolles Arbeitsspektrum, mit engem Kundenkontakt
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend Ihrer Qualifikation bis Entgeltgruppe 6 TVöD (vorbehaltlich einer endgültigen Stellenbewertung) und eine betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelungen, umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten, betriebliche Gesundheitsförderung sowie einen Arbeitsplatz mit aktueller technischer Ausstattung
- gute Erreichbarkeit auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln, Gewährung eines Jobtickets sowie eines „Radelbonus“

Hier bekommen Sie weitere Informationen:

- inhaltliche Fragen: Herr Kalmbach, Abfallwirtschaftsbetrieb, Tel. 07441 920-4600
- rechtliche Fragen: Frau Büscher, Haupt- und Personalverwaltung, Tel. 07441 920-1220

Unsere Grundsätze:

Alle Menschen haben bei uns die gleichen Chancen, weshalb wir geschlechtsneutral ausschreiben: weiblich, männlich und divers. Wir beschäftigen Angehörige unterschiedlicher Nationalitäten. Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerbende berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Wenn Sie das Aufgabenfeld anspricht, Sie über die gewünschten Kompetenzen verfügen und sich bei einem zukunftsorientierten Dienstleistungsunternehmen mit vielen Entwicklungsmöglichkeiten einbringen möchten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **12. April 2026**. Für die Bewerbung empfehlen wir das Online-Bewerberportal auf unserer Homepage.