

Der Bereich 63 –Bauordnung– sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

EINE MITARBEITERIN / EINEN MITARBEITER (d/m/w) FÜR DAS AUFGABENGEBIET „BAUANTRAGSBEARBEITUNG“

EG 11 TVöD-VKA | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Bauberatung und Erteilung von Abweichungen und Befreiungen
- Vollständige Bauantragsbearbeitung in sämtlichen bauordnungsrechtlichen Verfahren
- Bauantragsbearbeitung von Sonderbauten und Außenbereichsvorhaben
- Prüfen der Bauvorlagen in bauordnungs-, bauplanungsrechtlicher - und brandschutztechnischer Hinsicht
- Koordination der am Genehmigungsverfahren Beteiligten
- Gebührenermittlung und abschließende Gebührenfestsetzung
- Bearbeiten von Bauvoranfragen
- Mitwirkung bei der Bauüberwachung von besonders schwierigen Bauvorhaben
- Mitwirkung bei Bauabnahmen bei Sonderbauvorhaben
- Erstellen von Stellungnahmen in Form einer isolierten Baugenehmigung zu Verfahren mit Konzentrationswirkung
- Bauordnungsrechtliche Beratung im Bauleitplanverfahren
- Bauordnungsrechtliche Beratung bei städtischen Liegenschaften
- Mitwirkung bei der Genehmigungsversagung und ordnungsbehördlichen Maßnahmen

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom) im Bauingenieurwesen oder Architektur
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht sind wünschenswert
- Fachkenntnisse im Bauplanungs- und Bauordnungsrecht sind von Vorteil
- Eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Besonderes Organisationsgeschick
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu lebenslangem Lernen

UNSER ANGEBOT

Die Stadt Kaarst (ca. 43.500 Einwohnerinnen und Einwohner) ist eine aufstrebende mittlere kreisangehörige Stadt im Rhein-Kreis Neuss mit einem attraktiven Bildungs- und Freizeitangebot. Die Stadtverwaltung Kaarst ist sehr kinder- und familienfreundlich. Wir bieten Ihnen neben beruflicher Sicherheit ein modernes Arbeitsumfeld sowie flexible Arbeitszeiten und individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle zur optimalen Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Wir fördern die Gleichstellung unserer Mitarbeitenden und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer oder kultureller Herkunft, Alter, Weltanschauung, Behinderung, Religion oder sexueller Identität. Auf die Möglichkeit der Besetzung der Stelle in Teilzeit wird hingewiesen. Dabei sollte eine ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes gewährleistet sein.





- STELLENAUSSCHREIBUNG -

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung bis spätestens **19.04.2026** vorzugsweise als pdf. Datei an: personalwirtschaft@kaarst.de oder an Stadt Kaarst, Der Bürgermeister, Bereich 10 –Personal und Organisation-, Abteilung Personalwirtschaft, Am Neumarkt 2, 41564 Kaarst.

Kontakt: Frau Raab, Personalwirtschaft, Tel. 02131 987 - 561
Frau Faller, Bereichsleiterin 63 -Bauordnung- Tel. 02131 987 - 846

Bezüglich des Datenschutzes beachten Sie bitte die Datenschutzerklärung auf der Homepage der Stadt Kaarst.

