



## Die Bezirksregierung Münster sucht

**zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet  
eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (m/w/d)  
als stellvertretende Leitung  
in den Unterbringungseinrichtungen für Geflüchtete  
in Haltern am See und in Dülmen**

<b>Entgelt/ Besoldung</b>	<b>Entgeltgruppe 10 Teil I Entgeltordnung zum TV-L bzw. A 09 bis A 10 LBesO A NRW</b>
<b>Bewerbungsfrist</b>	<b>26.04.2026</b>



### Wir für die Region!

Wir vertreten die NRW-Landesregierung im Münsterland und in der Emscher-Lippe-Region und planen die regionale Entwicklung in den Bereichen Wirtschaft, Umwelt, Schule, Kultur, Gesundheit, Städtebau, Verkehr und Sicherheit. Unsere etwa 1.800 Mitarbeitenden bieten einen umfangreichen Service für Unternehmen, Kommunen und Verbände. Damit tragen sie Mitverantwortung für das Wohl von 2,6 Millionen Menschen in unserer Region.

### Hier können Sie sich einbringen:

Das Dezernat 20 der Bezirksregierung ist zuständig für die befristete Unterbringung von Geflüchteten in Zentralen Unterbringungseinrichtungen (ZUE) und Notunterkünften (NU) des Landes NRW. In Zusammenarbeit mit Betreuungsverbänden, Sicherheitsunternehmen, Kommunen und sonstigen Beteiligten sorgt das Dezernat 20 für den reibungslosen Ablauf in den Einrichtungen.

Möchten Sie dazu beitragen, dass die in den Einrichtungen untergebrachten Geflüchteten bestmöglich betreut werden? Dann unterstützen Sie unser Dezernat 20 als

**Sachbearbeiter:in – Stellvertretende Leitung  
der ZUE in Haltern am See oder der ZUE in Dülmen**



### Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie vertreten die Einrichtungsleitung im Bedarfsfall
- Sie sichern die Umsetzung des Einrichtungskonzepts
- Sie überwachen die Einhaltung der "Standards in Unterbringungseinrichtungen des Landes NRW" durch die Dienstleister
- Sie halten Sprechstunden für Bewohner:innen ab (z.B. Auskünfte zum Verfahrensablauf, Unterstützung in besonderen Angelegenheiten, Beschwerdemanagement, Erläuterung der Inhalte der übergebenen Poststücke)
- Sie bearbeiten allgemeine Verwaltungsaufgaben (z.B. Bewohnerdatenpflege in landesweiter Asylbewerberdatenbank DiAs.NRW; Ausstellung von Krankenbehandlungsscheinen und Transportscheinen; Erstellung von Taschengeldlisten und Prüfen von Anspruchsvoraussetzungen)
- Sie arbeiten u.a. mit Dienstleistern Kommunen, der Zentralen Ausländerbehörde und der Polizei zusammen
- Sie nehmen an Ordnungspartnerschaften, Runden Tischen teil
- Sie führen Statistiken und erstellen Meldungen und Berichte

Im Vertretungsfall ist auch ein befristeter Einsatz in anderen Einrichtungen der Geflüchtetenunterbringung innerhalb des Regierungsbezirks Münster grundsätzlich jederzeit möglich. Die persönlichen Interessen der Beschäftigten werden dabei möglichst berücksichtigt. Durch Abordnungen entstehende Mehrkosten werden nach den reisekostenrechtlichen Bestimmungen abgegolten.

### Das bringen Sie mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes duales Bachelorstudium an einer Fachhochschule für öffentliche Verwaltung im Bachelorstudiengang Staatlicher Verwaltungsdienst (SVD), Kommunalen Verwaltungsdienst (KVD oder VBWL) oder Rentenversicherung (RV) oder
- die Laufbahnbefähigung für die Ämtergruppe des ersten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 in der Finanzverwaltung als Diplom-Finanzwirtin (FH) oder Diplom-Finanzwirt (FH) oder für die Ämtergruppe des ersten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 des Justizdienstes als Diplom-Rechtspflegerin (FH) oder Diplom-Rechtspfleger (FH) oder
- den abgeschlossenen Qualifizierungslehrgang zur Verwaltungsfachwirtin/ zum Verwaltungsfachwirt bzw. Angestelltenlehrgang II oder
- einen Bachelor of Laws Public Administration/ Bachelor of Arts Public Administration oder
- das Erste juristische Examen, Diplom-Juristin/ Diplom-Jurist oder
- einen ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss mit verwaltungswissenschaftlichem Schwerpunkt oder Schwerpunkt öffentliches Recht oder
- den Bachelor of Laws Wirtschaftsrecht bzw. FH-Diplom Wirtschaftsrecht, Bachelor Wirtschaft und Recht, Bachelor Recht und Wirtschaft, Bachelor Public Management

und eine zweijährige fachrichtungsbezogene Berufserfahrung auf der Ebene des Hochschulabschlusses nach Abschluss der jeweiligen Qualifikation.



Die berufliche Qualifikation muss mit Blick auf die vielfältige rechtliche Aufgabenwahrnehmung und der Leitungsfunktion nach deutschem Recht erworben oder anerkannt sein. Bei ausländischen Abschlüssen informieren Sie sich wegen der Anerkennung bitte auf der Homepage der Kultusministerkonferenz - Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen - anabin Das Infoportal zu ausländischen Bildungsabschlüssen unter "Anerkennungs- und Beratungsstellen".

Hinweis für Bewerber:innen mit juristischem Abschluss: Aus personalpolitischen Erwägungen können bei der Besetzung von Stellen in der Aufbaugruppe 09b aV / Laufbahnguppe. 2.1 (ehemals gehobener Dienst) lediglich Juristinnen und Juristen berücksichtigt werden, die das zweite juristische Staatsexamen / die zweite juristische Staatsprüfung nicht abgeschlossen haben.

#### Sie verfügen darüber hinaus über

- einen vollständigen Impfschutz bzw. eine Immunität gegen Masern.
- ein jederzeit angemessenes und freundliches Auftreten gegenüber jedermann.
- gute Englischkenntnisse; wünschenswert sind weitere Fremdsprachenkenntnisse.
- eine ausgeprägte Kommunikations- und Organisationskompetenz, Kooperations- und Integrationsfähigkeit sowie die Fähigkeit, im Team zu arbeiten.
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen.
- die Fähigkeit, sich schnell in neue Sachgebiete einzuarbeiten sowie einen kundenorientierten und eigenständigen Arbeitsstil.
- ein besonderes Maß an Eigeninitiative, Entscheidungskompetenz, Einsatzbereitschaft (auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten), Flexibilität und Belastbarkeit.
- einen routinierten Umgang mit gängigen Office-Programmen wie Excel und Word
- die Fähigkeit und Bereitschaft zur Durchführung von (auch ganztägigen) Dienstreisen. Dienstwagen/Selbstfahrer stehen zur Verfügung.
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen.
- interkulturelle Kompetenz und / oder vergleichbare Verwaltungserfahrung möglichst in Unterbringungseinrichtungen für Flüchtlinge.
- mit Blick auf die wahrzunehmenden Aufgaben in der Leitungsfunktion deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau B2 – Selbständige Sprachverwendung (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen - GER).

Bitte beachten Sie: Aufgrund der baulichen Gegebenheiten sind die Unterbringungseinrichtungen in Haltern am See und Dülmen nicht vollständig barrierefrei zugänglich.

Wir erwarten, dass Sie mit der Einrichtungsleitung sowie den weiteren Beschäftigten in der Zentralen Unterbringungseinrichtung vertrauensvoll zusammenarbeiten und sich hinsichtlich der konkreten Aufgaben und der Arbeitszeiten verständigen.



### Darauf können Sie sich freuen:

- Sie wünschen sich eine sinnstiftende Tätigkeit? Bei uns arbeiten Sie gemeinsam mit Ihren Kolleginnen und Kollegen an der Erhaltung und Steigerung des Gemeinwohls.
- Wir bieten Ihnen einen unbefristeten, sicheren Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem kollegialen Team. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 10 Teil I EntgO zum TV-L. Bei beamteten Bewerberinnen und Bewerbern kann eine statusgleiche Übernahme bis zu einem Amt der Besoldungsgruppe A 10 Lbgr. 2.1 LBesO A NRW erfolgen.
- Wir unterstützen und begleiten Sie bei der Einarbeitung, damit Sie von Beginn an sicher und erfolgreich durchstarten können.
- Flexible Arbeitszeiten sind für uns selbstverständlich.
- Bei uns kommen Sie beruflich voran. Dafür sorgen wir mit umfangreichen Schulungen und Fortbildungen zu Ihrem Aufgabengebiet.
- Sie möchten lieber in Teilzeit arbeiten? Auch das ist bei uns flexibel ab einem Teilzeitanteil von mindestens 50 % der regelmäßigen Arbeitszeit eines Vollzeitbeschäftigungsverhältnisses möglich.
- Lernen Sie unser betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten und eigenen Betriebssportgruppen kennen.

### Ihre Bewerbung

Sind Sie bereit, sich mit Kompetenz und Engagement für die öffentliche Verwaltung einzusetzen? Dann bewerben Sie sich bis zum **26.04.2026** per E-Mail an [ausschreibungen@brms.nrw.de](mailto:ausschreibungen@brms.nrw.de). Bitte fassen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen einschließlich des Bewerbungsschreibens in chronologischer Reihenfolge in einer PDF-Datei zusammen.

Ihre Fragen zur konkreten Tätigkeit/ der Aufgabe beantwortet Ihnen:  
Alexander Neuhann aus dem Fachdezernat, Tel. 0251 411-4042  
oder per Mail an [alexander.neuhann@brms.nrw.de](mailto:alexander.neuhann@brms.nrw.de)

Sie möchten etwas zum Bewerbungsverfahren oder zu den Eckdaten der Einstellung wissen? Wenden Sie sich an Franz Kleinhaus aus dem Personaldezernat, Tel. 0251 411-3722  
oder per Mail an [franz.kleinhaus@brms.nrw.de](mailto:franz.kleinhaus@brms.nrw.de)

### Besondere Hinweise

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Außerdem freuen wir uns ganz besonders über Interessenbekundungen von Menschen, von denen bisher noch zu wenige bei uns arbeiten: Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen gleichgestellte Menschen sowie Menschen mit einer Migrationsgeschichte.



Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

### Datenschutz

In Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung und einem möglichen Beschäftigungsverhältnis werden von Ihnen personenbezogene Daten erhoben. Bitte beachten Sie hierzu folgende Datenschutzhinweise [https://www.bezreg-muenster.de/de/datenschutz/11/11\\_DSGVO\\_Bewerbungsverfahren.pdf](https://www.bezreg-muenster.de/de/datenschutz/11/11_DSGVO_Bewerbungsverfahren.pdf) Mit der Zusendung von über die erforderlichen Daten (siehe oben) hinausgehenden personenbezogenen Daten erklären Sie sich einverstanden, dass diese zum Zweck des Bewerbungsverfahrens und in Zusammenhang mit einem möglichen Beschäftigungsverhältnis verarbeitet werden. Sie haben das Recht die Einwilligung zu widerrufen, § 7 Abs. 3 DSGVO.