

Stellenausschreibung

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in einer der größten Mittelbehörden Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Sachbearbeitung Städtebauförderung und Tourismusinfrastruktur (w/m/d)

Besoldungsgruppe A 12
frühestmöglich zu besetzen

[Informationen zum Regierungspräsidium Stuttgart finden Sie hier.](#)

Die unbefristete Vollzeitstelle ist in der Abteilung 2 – Wirtschaft und Infrastruktur– im Referat 22 – Stadtсанierung, Gewerberecht, Preisrecht – angesiedelt.

Dienstort ist Stuttgart-Vaihingen.

Ihre Aufgaben:

- Begleitung städtebaulicher Erneuerungsmaßnahmen von der eigenständigen Prüfung von Neu- und Aufstockungsanträgen über Auszahlungen, Rückforderung und Verzinsung von zu Unrecht erhaltenen Finanzhilfen bis zur förderrechtlichen Prüfung der Schlussverwendungsnachweise
- Durchführung mit Vor- und Nachbereitung von Beratungsgesprächen mit Bürgermeistern und Oberbürgermeistern, Sanierungsträgern und dem Ministerium für Landesentwicklung und Wohnen (MLW)
- Arbeit mit der SAP-Förderdatenbank FöBIS
- In Zusammenarbeit mit einer Kollegin: Tourismusinfrastrukturförderung mit umfangreichen Beratungsgesprächen mit Kommunen und dem Wirtschaftsministerium (WM) und im Übrigen ähnlichen Anforderungen wie bei der Städtebauförderung
- Unterstützung bei Querschnittsaufgaben, welche insbesondere die Aufarbeitung der Ergebnisse der jährlichen Referententagungen und der Programmerrlasse des MLW betreffen.

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Wir setzen voraus:

- Ein bestehendes Beamtenverhältnis auf Lebenszeit im gehobenen Verwaltungsdienst (B.A.) im Statusamt der Besoldungsgruppe A 11
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht und die Bereitschaft zur Einarbeitung in das Förder- und Haushaltsrecht
- Ein ausgeprägtes vernetztes Denken mit hoher Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Außendiensttätigkeit und zum Führen von Dienst-Kfz, da in den genannten Zuständigkeitsbereichen Ortstermine unerlässlich sind

Von Vorteil sind:

- gute Ausdrucksfähigkeit in mündlicher und schriftlicher Form
- Versiertheit in Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Firmenfitness über eine Betriebsmitgliedschaft (zu vergünstigten Konditionen) bei einer Fitnessplattform
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung:

Die Position ist nach Besoldungsgruppe A 12 bewertet. Eine Versetzung ist in Besoldungsgruppe A 11 möglich. Eine Beförderungsmöglichkeit steht erst zu einem späteren Zeitpunkt zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **26054** bis spätestens **22.04.2026** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Baidl, Personalreferat, Tel. 0711 904-11220, oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Dr. Martin Schelberg, Tel. 0711 904-12205, zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 41 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter

[Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)

Jetzt bewerben!

- Kennziffer: **26054**
- Bewerbungsfrist: **22.04.2026**
- Bitte nutzen Sie unser [Onlineverfahren](#).



Regierungspräsidium Stuttgart
Referat 12, 70565 Stuttgart