

Stellenausschreibung

Die Stadt Ginsheim-Gustavsburg mit rund 17.000 Einwohnern und zwei Stadtteilen liegt inmitten der Rhein-Main-Region mit guten Anbindungen in alle Richtungen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine Vollzeitstelle (39 Std./Woche) als

Gruppenleiter*in (m/w/d) für die Bürgerbüros

zu besetzen. Die Stelle ist in unserem Fachbereich IV „Bürgerservice, Sicherheit und Ordnung“ angesiedelt und direkt der verantwortlichen Fachbereichsleiterin zugeordnet.

Ihre Hauptaufgaben:

- Dienst- und Fachaufsicht über 7 Mitarbeiter*innen der Bürgerbüros (60 % der Arbeitszeit)
 - Anleitung, Überwachung der Aufgabenerledigung
 - Entscheidungsverantwortung in allen Fachfragen
 - Bearbeitung von Beschwerden
 - Mitarbeit bei der Entwicklung von Kennzahlen
 - Dienstplangestaltung
 - Durchführung von Teamsitzungen und Teamberatungen
 - Durchführung der jährlichen Leistungsentgeltgespräche
 - Verwaltung der bereitgestellten Haushaltsmittel
 - Mitwirkung bei der Jahresbudgetplanung
- fachliche Mitarbeit in den Bürgerbüros (40 % der Arbeitszeit)

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r mit Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt*in
 - oder eine vergleichbare Qualifikation durch eine andere abgeschlossene Aus- und Fortbildung
 - oder eine qualifizierte, vergleichbare, mehrjährige Berufserfahrung
- ausgeprägte Bürger- und Serviceorientierung
- gute Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Führungserfahrung erwünscht

Unser Angebot:

- eine tarifkonforme Vergütung in der Entgeltgruppe 9 b TVöD
- eine sehr vielseitige und interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- gute Arbeitsbedingungen und ein angenehmes Betriebsklima
- ein Premium-Jobticket
- Corporate Benefits

Zudem gewähren wir die im öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen.
Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt.
Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen der Freiwilligen Feuerwehren sind besonders erwünscht. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sofern ein*e entsprechende*r Teilzeit-Partner*in vorhanden ist.
Für Rückfragen steht Ihnen unsere Fachbereichsleiterin Frau Becker unter der Telefon-Nr. 06134/585-370 jederzeit gerne zur Verfügung.

Sind Sie interessiert?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (zusammengefasst in einem PDF-Dokument, Größe max. 10 MB) bitte bis zum 24.04.2026 per E-Mail an:
bewerbung@gigu.de.

Wir weisen darauf hin, dass postalisch eingehende Bewerbungen nicht zurückgeschickt werden. Ggf. eingereichte Kopien werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Detailinformationen über die Stadt Ginsheim-Gustavsburg finden Sie unter www.gigu.de.