

STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer T-04-26



Sachbearbeiter/in (w/m/d)

bei der Verwaltung, Referat Personal, Sachgebiet Personalverwaltung

Bewerbungsfrist: 19.04.2026

Das Polizeipräsidium Pforzheim ist für die Sicherheit von über 600.000 Menschen in den Landkreisen Calw und Freudenstadt, im Enzkreis und im Stadtkreis Pforzheim verantwortlich.

Hierbei kümmert sich das Referat Personal um die administrative allgemeine Personalverwaltung der insgesamt über 1.000 Beschäftigten. Dies umfasst u. a. die Koordination von Personalzugängen und -abgängen, die Bearbeitung von Anträgen der Beschäftigten, die Personalregistratur sowie die Umsetzung von Gesetzen zum Personalrecht.

Aufgabengebiet:

- Erstellung von Dienst- und Arbeitszeugnissen
- Erstellung von Tätigkeitsdarstellungen und -bewertungen
- Erstellung von Schreiben zur Bestellung von Sonderfunktionen
- Bearbeitung von Sonderurlaubs- und Nebentätigkeitsanzeigen
- Bearbeitung von Tätowierungsanzeigen
- Prüfung von arbeitsrechtlichen Vorgängen und wirtschaftlichen Verhältnissen
- Durchführung von Aufstiegsverfahren zum gehobenen Polizeivollzugsdienst

Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Bürokauffrau/-mann oder Fachangestellte/r für Bürokommunikation bzw. vergleichbarer Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- selbständiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft

FACTS



19,75 Std.-Woche
zum nächstmöglichen
Zeitpunkt
befristet bis
28.02.2027



Entgeltgruppe 9a TV-L



Dienstort:
Bahnhofstraße 13
75172 Pforzheim

BENEFITS



Interessantes
Arbeitsumfeld,
in dem Teamwork
gefördert wird



Flexible Arbeitszeit



Work-Life-Balance durch
Vereinbarkeit von
Beruf & Familie



Sport- und
Fitnessangebote



Zuschuss für
JobTicket & JobBike

STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer T-04-26



Sie sind interessiert?

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer T-04-26 ausschließlich über unser [Online-Bewerberportal](#).

Frist:
19.04.2026

Ansprechpersonen

Fragen zum Aufgabengebiet: Leitung Referat Personal
Frau Ebnet, Tel. 07231 186-5000

Fragen zum Auswahlverfahren: Referat Personal
Frau Reis, Tel. 07231 186-5212



Allgemeine Informationen

Das Arbeitsverhältnis ist nach aktuellem Erkenntnisstand im Rahmen einer Elternzeitvertretung zunächst bis Ablauf des 28.02.2027 befristet. Eine weitere Verlängerung ist voraussichtlich zum Ablauf des vorgenannten Datums vorgesehen.

Bei uns sind alle Talente willkommen, die sich und uns voranbringen.

Wir setzen uns für eine offene und inklusive Arbeitsumgebung ein und möchten, dass alle Menschen – unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion oder Beeinträchtigung – die gleichen Chancen und Möglichkeiten erhalten. Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Das Polizeipräsidium Pforzheim engagiert sich für Chancengleichheit i. S. d. Gesetzes zur Verwirklichung der Chancengleichheit von Frauen und Männern im öffentlichen Dienst in Baden-Württemberg. Sollten Sie Unterstützung im Bewerbungsprozess benötigen, freuen wir uns, von Ihnen zu hören und stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützen wir durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten nach Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) erhalten Sie auf dem unten verlinkten Informationsblatt.