

Öffentliche Stellenausschreibung

Bei der Stadt Sömmerda ist zum 01.08.2026

eine Stelle als Sachbearbeiter/in (m./w./d.) in der Stadt- und Kreisbibliothek Sömmerda, zugehörig zum Hauptamt, Abteilung Kultur und Tourismus,

unbefristet neu zu besetzen.

Bibliotheken sind Wohlfühlorte, Orte der Teilhabe, der umfassenden Erfahrungen, der Inspiration und stets sozial integrierend und mit dem unverzichtbaren Anspruch, Bildung und Kultur erlebbar zu machen: spielerisch, authentisch, modern und menschlich! Werden Sie Teil vom Treffpunkt und Wohlfühlort Bibliothek.

Was sind insbesondere Ihre Aufgaben?

- Arbeiten im Benutzungsdienst / Ausleihe
 - ✓ Anmeldung / Erstaufnahme von Benutzern
 - ✓ Erstellung von Benutzerausweisen
 - ✓ Benutzerberatung
 - ✓ Medienausgabe und Medienrücknahme
 - ✓ tägliche Medienpflege und Regalordnung
- Erwerb und Erschließung von Medien
 - ✓ bibliografische Erfassung von Medien nach einschlägigen Regelwerken
 - ✓ Bearbeitung der Zeitschriften
 - ✓ Klassifizierung der Medien
 - ✓ Anlegen des Kataloges im Bibliotheksprogramm
- technische Medienbearbeitung
 - ✓ Erstellung von Signaturschildern
 - ✓ Ergänzung der Buchrückenbeschriftung
 - ✓ Anbringen von Strichcode-Etiketten
 - ✓ Reparaturen an Büchern und Non-Book-Medien
- Öffentlichkeitsarbeit
 - ✓ Absicherung und Teilnahme an Veranstaltungen der Bibliothek, Einlass, Kartenverkauf usw.
 - ✓ Erarbeitung der wöchentlichen Neuzugänge für die Amtsblätter
 - ✓ Gestaltung und Erarbeitung von Werbematerial, Plakaten, Eintrittskarten
 - ✓ Gestaltung und Pflege der Social-Media-Seiten

Was wir von Ihnen erwarten?

- abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek oder vergleichbarer Abschluss
- Leidenschaft für Bücher und Medien aller Art
- sichere Kenntnisse im Umgang mit Office-Programmen
- selbständige, fachlich korrekte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Kreativität und Teamfähigkeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- sehr hohe Kunden- und Serviceorientierung
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, auch an Wochenenden

Was wir Ihnen bieten können?

- unbefristete Stelle in Teilzeitbeschäftigung von 35 Stunden/Woche
- Eingruppierung nach TVöD gemäß Entgeltordnung VKA, voraussichtlich EG 6
- zusätzliche tarifliche Leistungen wie z. B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung, monatliche Sachbezüge
- Anspruch auf 30 Tage Erholungsurlaub

Interessenten an dieser Tätigkeit richten ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Beurteilungen etc.) **bis spätestens zum 19.04.2026** per E-Mail an personalabteilung@stadtsoemmerda.de (PDF-Format).

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde.



Hauboldt
Bürgermeister