

## Öffentliche Ausschreibung

Die Amtsverwaltung Döbern-Land sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### Sachbearbeiter\*in Vollstreckungsdienst (m/w/d)

für den Fachbereich II - Finanzen.

Das Stellenangebot ist gem. § 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG befristet für die Dauer des Mutterschutzes und der anschließenden Elternzeit. Es beinhaltet Teilzeitbeschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 38 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) in Entgeltgruppe 8.

#### Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Vollstreckungsarbeiten in der Amtskasse, u. a. mit folgenden Aufgaben:
  - Erteilung von Vollstreckungsaufträgen
  - Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen (Innendienst)
  - Vollstreckung in das unbewegliche Vermögen
- Sachbearbeitung in der Kämmerei
  - Mitwirkung bei der Aufstellung von Jahresabschlüssen
  - Unterstützung der Geschäftsbuchhaltung
  - Mitwirkung bei der Haushaltsplandurchführung

#### Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I oder
- abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder
- abgeschlossene Ausbildung als Industriekaufrau/-mann
- mehrjährige Berufserfahrung in der Vollstreckung und Buchhaltung ist wünschenswert
- fundierte Kenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen und einer Buchhaltungssoftware
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Deutsche Sprache in Wort und Schrift wird vorausgesetzt (Nachweis mindestens C1-Sprachzertifikat, sofern nicht Muttersprache)
- Führerschein Klasse B

#### Wir bieten:

- einen modernen und dynamischen Arbeitsplatz mit Zukunftsperspektive
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- die Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildungen
- ein engagiertes und zuverlässiges Team
- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre **vollständige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Prüfungszeugnis als Nachweis des Berufsabschlusses, Arbeitszeugnisse, Zertifikate zu Weiterbildungen etc.) richten Sie bitte unter Angabe des Kennwortes „SB Vollstreckung“ bis zum **08.05.2026** an das

Amt Döbern-Land  
Fachbereich I - Verwaltungs- und Bürgerservice  
Personalamt („SB Vollstreckung“)  
Forster Straße 8  
03159 Döbern

bzw.

per E-Mail ausschließlich in **einer PDF-Datei** (Dateigröße max. 24 MB) an:

[personalamt@amt-doebern-land.de](mailto:personalamt@amt-doebern-land.de) .

Bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen Frau Lehmann als Ansprechpartnerin unter der Telefonnummer 03 56 00 / 36 87 21 zur Verfügung.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Reichelt als Ansprechpartner unter der Telefonnummer 03 56 00 / 36 87 40 zur Verfügung.

Die zu besetzende Stelle ist gleichermaßen für Menschen jeden Geschlechts geeignet. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt werden, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich mit deren Weiterleitung an die zuständigen Stellen (zum Beispiel Personalrat) einverstanden. Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Döbern, den 31.03.2026

M. Lenke  
stellv. Amtsdirektor