

Stellenausschreibung

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in einer der größten Mittelbehörden Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Sachbearbeitung (w/m/d) im Bereich EU-Strukturförderung

Entgeltgruppe 10 TV-L

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.07.2027

[Informationen zum Regierungspräsidium Stuttgart finden Sie hier.](#)

Innerhalb der Abteilung 3 - Landwirtschaft, Ländlicher Raum, Veterinär- und Lebensmittelwesen - ist im Referat 32 - Betriebswirtschaft, Agrarförderung und Strukturentwicklung - eine Vollzeitstelle zum nächst möglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.07.2027 im Rahmen einer Vertretung zu besetzen.

Dienstort ist Stuttgart-Vaihingen.

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Bearbeitung von Förderanträgen im Sachgebiet Strukturförderung Ländlicher Raum, insbesondere im EU-Programm LEADER und GAK-Regionalbudget
- Verwaltungsmäßige Begleitung der LEADER-Aktionsgruppen
- Selbständige Prüfung der LEADER-Auswahlverfahren, Erstellung von Bewilligungen, Prüfung von Verwendungsnachweisen und Bearbeitung von Zahlungsanträgen

Wir setzen voraus:

- Studienabschluss als Diplom-Verwaltungswirt (FH) / B.A. Public Management bzw. allgemeine Finanzverwaltung oder Diplom-Ingenieur/in (FH) / Bachelor - Fachrichtung Ökonomie, Regionalmanagement, Geographie, europäische Wissenschaften sowie Land- oder Forstwirtschaft
- Gute Kenntnisse und sichere Anwendung der Microsoft-Office-Programme
- Gültiger Führerschein der Klasse B

Von Vorteil sind:

- Erfahrungen über Verwaltungsabläufe sowie Kenntnisse im Bereich der EU-Förderverfahren
- Erfahrung in der Bearbeitung von LEADER-Förderanträgen und in der Umsetzung des LEADER-Verfahrens
- Gute Organisations- und Kontaktfähigkeit, Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Firmenfitness über Betriebsmitgliedschaft (zu vergünstigten Konditionen) bei einer Fitness Plattform
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung:

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 10 TV-L. Hinzu kommt eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **26053** bis spätestens **21.04.2026** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Vanessa Konzelmann Ref. 12, Tel. 0711 904-11228, oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Frank Schied, Tel. 0711 904-13200, zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter

[Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)

Jetzt bewerben!

- Kennziffer: **26053**
- Bewerbungsfrist: **21.04.2026**
- Bitte nutzen Sie unser [Onlineverfahren](#).



Regierungspräsidium Stuttgart
Referat 12, 70565 Stuttgart