



An der **Philosophischen Fakultät** ist zum 15.06.2026 eine Teilzeitstelle als

## Mitarbeiter:in „Gesamtkoordination Internationale Angelegenheiten“ (E13) (m/w/d)

zu besetzen.

Wir suchen im Bereich int. Angelegenheiten eine(n) neue(n) Kolleg:in (m,w,d) für eine 0,75 E13-Stelle.

Studium, Forschung und Lehre werden bei uns international gedacht und gelebt! Das liegt nicht nur an unserem internationalen Fächerspektrum, sondern vor allem an den hervorragenden internationalen Kontakten, die wir auf allen Ebenen pflegen. Unsere Kooperationen mit zahlreichen attraktiven Partneruniversitäten und flexible Studienpläne ermöglichen allen Studierenden, einen Teil ihres Studiums im Ausland zu verbringen.

Als Gesamtkoordinator:in sind Sie die zentrale erste Anlaufstelle für interne und externe Stakeholder im Bereich Internationalisierung der Fakultät und verantwortlich für die Betreuung von international mobilen Studierenden.

### Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für das internationale Partnerschaftsportfolio der Fakultät: Anbahnung und Pflege internationaler Kooperationen, Qualitätssicherung
- Internationale Repräsentation der Fakultät, Empfang von internationalen Gästen, Teilnahme an Netzwerkmessen
- Durchführung von Auswahlverfahren zur Platzierung Mannheimer Studierender an internationalen Partneruniversitäten
- Beratung auslandsinteressierter Studierender, Durchführung von Informationsveranstaltungen und Äquivalenzprüfung im Ausland erbrachter Leistungen
- Beratung von international engagierten Lehrpersonen und Mitarbeitenden der Fakultät, Begleitung internationaler Aktivitäten der Fachbereiche
- Inhaltliche und organisatorische Koordinationsaufgaben im Team Internationales inkl. Betreuung von studentischen Hilfskräften
- Mitwirkung an der strategischen Weiterentwicklung und Umsetzung der Internationalisierungsziele der Fakultät
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit zentralen Einrichtungen der Universität im Bereich Internationales

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Die Philosophische Fakultät vereint die Fächer Anglistik/Amerikanistik, Französisch, Germanistik, Geschichte, Hispanistik, Italianistik, Medien- und Kommunikationswissenschaft und Philosophie. Besonderen Wert legen wir auf die internationale Ausrichtung der Philosophischen Fakultät. Wir bieten unseren Studierenden überdurchschnittlich viele Austauschplätze und regelmäßige internationale Kooperationsveranstaltungen im eigenen Lehrprogramm. Internationale Dissertations- und Forschungsprojekte sind fester Bestandteil der Fakultät.

### Eckdaten

**Start:** 15.06.2026

**Befristung:** 2 Jahre

**Eingruppierung:** E 13 TV-L BW

**Stunden/Woche:** 29,625 Stunden

**Arbeitsort:**  
Mannheim, Schloss, Kunstturm

**Bewerbungsfrist:**  
14.04.2026

**Referenznummer:** PN-450

### Ihr Profil:

- Einschlägiger wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master, Diplom oder entsprechende Qualifikation)
- Erfahrung in (internationaler) Netzwerkpflege und fundierte Kenntnis des internationalen Hochschulraums
- Auslandsaufenthalt und/oder mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Internationalisierung
- Bereitschaft zu internationalen Dienstreisen
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse; Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache sind von Vorteil
- Erfahrungen im Hochschul- bzw. Wissenschaftsmanagement sind von Vorteil
- Ausgeprägtes Verhandlungsgeschick und kulturelle Sensibilität
- Sehr gute Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
- Freude am Umgang mit Menschen in einem serviceorientierten Umfeld sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

### Unser Angebot:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit internationaler Perspektive
- vielfältige Möglichkeiten, eigene Ideen umsetzen zu können



Positives Arbeitsklima



Arbeitsplatz im  
historischen Schloss



Flexible Arbeitszeit-  
und Arbeitsortmodelle  
(Gleitzeit, Telearbeit)



Internationalität



Betriebliche  
Altersvorsorge für den  
öffentlichen Dienst



Deutschlandticket

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das [Bewerbungsportal der Universität Mannheim](#) bis zum 14.04.2026.**

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Lea Bastian unter

[lea.bastian@uni-mannheim.de](mailto:lea.bastian@uni-mannheim.de)

gerne zur Verfügung.

### Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:  
[www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen](http://www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen).

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.



UNIVERSITÄT  
MANNHEIM

Philosophische Fakultät

