



Nur für unbefristet in der unmittelbaren Landesverwaltung Sachsen-Anhalts Beschäftigte

Stellenausschreibung Nr.

veröffentlicht am: 31.03.2026

Bürosachbearbeiterin/ Bürosachbearbeiter (m, w, d) im Referat 53 „IT-Services; Infrastruktur/Dienste für den digitalen Arbeitsplatz“	Bes.Gr. A 9 bzw. Entgeltgruppe 9a
Ministerium für Infrastruktur und Digitales	Vollzeit ab sofort unbefristet
Referat 53 „IT-Services; Infrastruktur/Dienste für den digitalen Arbeitsplatz“	
Bewerbung bis 22.04.2026	Dienstort: Magdeburg

Aufgabengebiet:

Bürosachbearbeitung IT-Services, E-Government-Basisbetrieb, Infrastruktur und Dienste für den digitalen Arbeitsplatz, d.h. insbesondere

- Haushaltsangelegenheiten im Rahmen der übertragenen Haushaltsmittel
- Haushaltsmittelbewirtschaftung und Rechnungsprüfung
- IT-Vertragsmanagement der betreuten Verträge im Referat
- Allgemeine Geschäftsangelegenheiten im Referat

Voraussetzungen:

- Beamte
Befähigung für den Allgemeinen Verwaltungsdienst der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt
- Tarifbeschäftigte
Kaufmann / -frau für Büromanagement, Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, Beschäftigtenlehrgang I, vergleichbarer Berufsabschluss oder eine dreijährige Berufsausbildung und vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten, die zur Ausübung der Tätigkeiten befähigen.

Der Arbeitsplatz bzw. Dienstposten ist nach E 9a TV-L bzw. BesGr. A 9; LG 1, 2 LBesG LSA bewertet.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits mit der Bewerbung mitzuteilen und den entsprechenden Nachweis (Schwerbehindertenausweis/Gleichstellungsbescheid) beizufügen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei der Beurteilung der Eignung, Leistung und Befähigung werden Fähigkeiten und Erfahrungen aus der familiären und sozialen Arbeit berücksichtigt, soweit ihnen für die zu übertragenden Aufgaben Bedeutung zukommt.

Kontakt bei fachlichen Fragen: Frau Dittmar (Tel.-Nr. 0391/567 7262).

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren: Frau Lamprecht (Tel.-Nr. 0391/567 7462).

Bewerbungen, die ausschließlich aus einem Bewerbungsschreiben, einem Lebenslauf und einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bestehen sollten, senden Sie bitte im PDF-Format und unter Angabe der Kennzahl „**53.101**“ bis zum **22.04.2026**

per E-Mail an: Bewerbung-mid@sachsen-anhalt.de

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Eine Erstattung von Reisekosten aus Anlass von Vorstellungsgesprächen erfolgt nicht.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Weitergehende Informationen sowie Hinweise zur Datenverarbeitung finden Sie hier:

<https://mid.sachsen-anhalt.de/datenschutz>