



Jetzt bewerben!

**Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Bauamt
Abteilung Hochbau/Gebäudemanagement
Vollzeit (39 Std./Woche) – befristet bis zum 31.12.2027
bis EG 9a TVöD - zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

Der Tätigkeitsbereich umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Unterstützung des Technischen Hochbau, u. a.
- Erstellung des Berichtswesens in Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung Hochbau
- Erstellen und Führen von Kostenkontrollen für gemeindliche und touristische Hochbauten
- Mitwirkung bei den Vergabeverfahren
- Mitwirken bei der Erstellung von Schlussverwendungsnachweisen
- Sachbearbeitung im Bereich des Gebäudemanagements, u. a. Verwaltung und Bewirtschaftung gemeindeeigener und touristischer Liegenschaften
- Mitwirkung beim Aufbau einer zentralen Datenbank für operative und strategische Zwecke aller Liegenschaften
- Die Zuordnung anderer Tätigkeiten bleibt vorbehalten.

Voraussetzung:

- eine abgeschlossene Ausbildung in kaufmännischen Bereichen, Verwaltungsfachangestellte oder eine vergleichbare Ausbildung
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit
- eine zielorientierte Arbeitsweise und Organisation
- ein sicherer Umgang mit EDV, insbesondere MS-Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Vorgaben des Schwerbehindertengesetzes bzw. des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG), sowie des Gesetzes zur Gleichstellung der Frauen im öffentlichen Dienst für SH (GstG), werden berücksichtigt.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis **zum 20.04.2026** an die Bürgermeisterin der Gemeinde Scharbeutz, Am Bürgerhaus 2, 23683 Scharbeutz, oder an die Personalabteilung per E-Mail an: karina.hintz@gemeinde-scharbeutz.de

Anfallende Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Datenschutzinformationen zum Bewerbungsverfahren:
www.gemeinde-scharbeutz.de/Datenschutz