



In der Rechtsabteilung der Zentralen Verwaltung der Universität Tübingen sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Stellen für

Volljuristinnen/ Volljuristen (m/w/d; 2 x A 13 / E 13 TV-L)

unbefristet zu besetzen.

Sie erwartet ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet, das grundsätzlich alle eine große Landesuniversität betreffenden Fragestellungen in den Bereichen Zivilrecht, Strafrecht und Öffentliches Recht umfasst. Dazu zählen z.B. Vertragsangelegenheiten (allgemeine und Forschungsk Kooperationen), universitäre Satzungen und hochschulrechtliche Fragen sowie Datenschutzangelegenheiten (LIFG, DSGVO).

Voraussetzungen:

1. und 2. Juristisches Staatsexamen mit jeweils mind. 6,5 Punkten. Erwartet werden ein hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit, eine zielorientierte und strukturierte selbständige Arbeitsweise, sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, verhandlungssichere Englischkenntnisse, die Bereitschaft, sich in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten und gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen.

Die Universität Tübingen bietet Ihnen als eine der deutschen Exzellenzuniversitäten eine attraktive Daueranstellung mit allen Vorteilen des Öffentlichen Dienstes, wie z.B. flexible Arbeitszeiten (auf Wunsch ist auch teilweise Arbeit im Home-Office möglich) mit der Möglichkeit, Gleittage zu nehmen, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, betriebliches Gesundheitsmanagement und Hochschulsportangebote für Beschäftigte, Arbeitsplatzsicherheit. In der Rechtsabteilung erwartet Sie ein Team von freundlichen Kolleginnen und Kollegen, die Sie bei der Einarbeitung unterstützen. Ihr Arbeitsort liegt zentral direkt am Rande der Tübinger Altstadt und ist mit allen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbar.

Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme in ein Beamtenverhältnis nach A 13 zu einem späteren Zeitpunkt möglich.

Die Universität Tübingen setzt sich für die Ziele der Gleichstellung und Diversität ein und fördert aktiv Chancengleichheit. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar - wir versuchen gerne, entsprechenden Wünschen zu entsprechen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen erbitten wir bis einschließlich 19.04.2026 an Herrn Jürgen Rottenecker, Universität Tübingen, Zentrale Verwaltung, Dezernat I, Wilhelmstraße 5, 72074 Tübingen: oder per E-Mail an juergen.rottenecker@uni-tuebingen.de. Für nähere Auskünfte steht Ihnen gerne Herr Claus Fehrenbacher, Tel.: 07071/29-76490 und Herr Jürgen Rottenecker, Tel.: 07071/29-76453, zur Verfügung.