

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine  
**Leitung (w/m/d) für den Fachbereich Abfall und Verwaltung**

<b>Bereich</b>	Fachbereich - Abfall und Verwaltung
<b>Arbeitszeit</b>	Vollzeit 39 bzw 41 Stunden / Woche
<b>Entgelt/Besoldung</b>	EG 13 TVöD / A 13 SHBesG
<b>Befristung</b>	Nein
<b>Kennziffer</b>	<b>701.01</b>
<b>Bewerbungsfrist</b>	24.04.2026
<b>Vorstellungsgespräch</b>	12. / 13.05.2026

### Ihr Profil

- Ein abgeschlossenes Hochschul- bzw. Masterstudium, in den Fachrichtungen Wirtschaftswissenschaften, Geisteswissenschaften, Betriebswissenschaft, Umwelttechnik oder einer vergleichbaren Fachrichtung bzw. die Ausübung vergleichbarer Tätigkeiten aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen **oder**
- Die beamtenrechtliche Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste **oder**
- Die abgeschlossene Ausbildung zur\* zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) mit bereits abgelegter Angestelltenprüfung II sowie die Ausübung entsprechender Tätigkeiten aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Amts- oder Geschäftsleitung kommunaler Abfallwirtschaftsbetriebe

### Ihr zukünftiger Aufgabenbereich

- Leitung des Fachbereiches inkl. der beiden Sachgebiete „Abfall-Service-Center“ und „Hempels-Gebrauchtwarenhaus“ mit zzt. insgesamt 43 Mitarbeitenden
- Stellvertretung der Amtsleitung 70
- Verhandlungen zur Abstimmungsvereinbarung mit den Dualen Systemen
- Konzeptionierung und Einführung von E-Gouvernement-Anwendungen
- Optimierung / Konzeption der EDV-Anwendungen mit Blick auf Prozessoptimierungen
- Budget- und Produktverantwortung für die dem Fachbereich zugewiesenen Teilpläne, die mittelfristige Finanzplanung sowie die Kostenrechnung und Gebührenkalkulation (rd. 15 Mio. Euro Einnahmen)
- Gewährleistung der jährlich erfolgreichen Entsorgungsfachbetriebe-Zertifizierung
- Ausbau Abfallvertrieb mit regionaler abfallwirtschaftlicher Markt- und Wettbewerbsbeobachtung
- Öffentliches und privates Vertragsrecht
- Führen von Mitarbeiter\*innen – Vorgesetztengesprächen
- Erstellung von Vorlagen und Teilnahme an Sitzungen des Umweltausschusses
- Zusammenarbeit mit den anderen Fachbereichsleitungen des Betriebsamtes
- Zentrales Beschwerdemanagement für das gesamte Betriebsamt

### Wichtige Kompetenzen

- Führungskompetenz
- Fachkompetenz
- Fähigkeit zum strategischen, konzeptionellen Arbeiten verbunden mit Leistungserbringung und Wirkungsorientierung

- Hohes Maß an Kommunikations- und Konfliktfähigkeit verbunden mit Organisations- und Medienkompetenz

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.  
Auf die Teilbarkeit der Stelle wird hingewiesen.

*Allgemeine Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie bei:*

*Frau Barrabas                                      Fachbereich Personal                                      040/535 95-374*

*Fachbezogene Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie bei:*

*Herrn Kühl    Amtsleitung    040/523 062 100*

Bewerbungen bitte über das Bewerbungsportal der Stadt Norderstedt unter  
[www.norderstedt.de/jobs](http://www.norderstedt.de/jobs)