



Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen und Deutschlands glücklichste Großstadt. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das **Revisionsamt** – Abteilung Verwaltung, Ergebnishaushalt/-rechnung –

eine Prüferin / einen Prüfer (w/m/d)

Das moderne Revisionsamt prüft und berät alle Fachämter und Einrichtungen der Stadt Kassel mit dem Ziel, Entscheidungsträgerinnen und -träger über Chancen und Risiken zu informieren sowie die Verwaltung insbesondere bei Projekten und Prozessen zu unterstützen, um Fehler zu vermeiden und Optimierungen zu erreichen.

Ihre Aufgaben

- Prüfen und Beraten von Ämtern und Eigenbetrieben und bei gesonderter Aufgabenzuweisung
- Mitwirken beim Prüfen des Jahresabschlusses der Stadt Kassel
- Prüfen des Ergebnishaushalts und der Ergebnisrechnung der Stadt Kassel
- Teilnehmen und Mitwirken an hessenweiten Arbeitskreisen (z.B. Arbeitskreis Sozialprüfer)

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Jörg Stenger, Revisionsamt, Telefon 0561 787 2145.

Ihr Profil

- abgeschlossene/s
 - Studium (Bachelor bzw. Diplom) der Fachrichtung „Allgemeine Verwaltung“, „Steuerverwaltung“ oder „Betriebswirtschaft“,
 - Weiterbildung zur Verwaltungsfachwirtin / zum Verwaltungsfachwirt oder zur Verwaltungsbetriebswirtin / zum Verwaltungsbetriebswirt oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute Kenntnisse des Kommunal- und Gemeindekassenrechts, des kommunalen Haushalts- und Gebührenrechts sowie des doppelten Rechnungswesens
- Fachkenntnisse und Erfahrungen im Sozialrecht (SGB), insbesondere im Bereich der Kinder- und Jugendhilfe sowie der Kinderbetreuung sind wünschenswert bzw. wird die Bereitschaft, sich diese anzueignen und zu vertiefen, vorausgesetzt
- Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts sowie des bürgerlichen Rechts sind wünschenswert
- vertiefte Kenntnisse in der Microsoft-Anwendung „Excel“ sowie in Softwareprogrammen zur Buchhaltung und / oder im Finanz- und Rechnungswesen sind wünschenswert bzw. wird die Bereitschaft, sich diese anzueignen und zu vertiefen, vorausgesetzt

Wir möchten unser Team mit einer motivierten Persönlichkeit verstärken, die sich bei interdisziplinären Herausforderungen und integrativen Lösungsansätzen gerne einbringt und zur Weiterentwicklung und Qualitätssicherung unserer Leistungen beiträgt. Dabei sind eine effiziente Arbeitsorganisation, gute Kommunikations-, Konflikt- und Kritikfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick und Überzeugungsfähigkeit maßgebliche Kompetenzen für die Tätigkeit als Prüferin / Prüfer.

Unser Angebot

Sie erhalten Besoldung bis Besoldungsgruppe A 12 Hessisches Besoldungsgesetz (HBesG) bzw. Entgelt bis Entgeltgruppe 11 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Anika Rehrmann, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2509, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Sie können sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich online auf www.kassel.de/stellenangebote bewerben. Hierüber gelangen Sie ebenfalls zu dem dort bereitgestellten Bewerbungsformular. Informationen zum Datenschutz zum Zwecke Ihrer Bewerbung erhalten Sie auch unter www.kassel.de

Bewerbungsschluss: 19. April 2026