



---

In der Verwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist eine Stelle als

## **Sachbearbeiter\*in Katastrophenschutzlager**

im Fachdienst Zivil-, Brand- und Katastrophenschutz  
als Krankenvertretung am Dienstort **Strausberg** zu besetzen.

---



Vollzeit o. Teilzeit  
möglich



befristet



EG 5 TVöD



keine Möglichkeit  
zur Telearbeit



Bewerbungsfrist:  
26.04.2026

### **Ihr Aufgabengebiet:**

Ihnen werden folgende Aufgaben anvertraut:

- **Pflege- und Wartungsarbeiten im Katastrophenschutzlager**
  - Pflege/Wartung der Technik und feuerwehrtechnischer Geräte
  - Pflege/Wartung der Fahrzeugtechnik
  - Pflege/Wartung von Reinigungs- und Prüftechnik
  - Pflege/Wartung der Feuerwehrschräume (Sichtprüfung, Reinigung, Reparatur, Pflege der Datenbank)
- **Pflege des Geländes und des Gebäudes**
  - Kleinstreparaturen
  - Grünflächenpflege
- **Unterstützung bei Übungen**
  - Vorbereitung von Übungsszenarien
  - Mitwirkung bei Einsatzübungen der Aufgabenträger und des Landkreises
  - Nachbereitung der Übungen
- **Tätigkeiten im operativen Einsatzbereich**
  - Bereitstellung von Sondertechnik
  - Tausch und Ausgabe von benötigten Materialien
- **Aufgaben nach Weisung**



## Ihr Profil:

Für unseren Landkreis Märkisch-Oderland, einem der größten und attraktivsten Arbeitgeber im Kulturerbe Oderbruch und im Berlin nahen Raum wünschen wir uns eine neue motivierte Arbeitskraft, die

- Abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten technischen Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens 3 Jahren oder eine vergleichbare Qualifikation
- Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Gerätewart für feuerwehrtechnische Ausrüstung ist wünschenswert
- Fachkenntnisse zu aufgabenbezogenen Rechtsgebieten
- einen Führerschein der Klasse B
- folgende Kompetenzen:
  - Kommunikationsfähigkeit
  - Teamfähigkeit
  - Eigenmotivation
  - Stressresistenz
  - Zuverlässigkeit
  - Zeitmanagement
  - Organisationsgeschick

mitbringt.

## Darauf können Sie sich freuen:

Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team, mit fünf Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

- ✓ **Gut aufgestellt:** einen befristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, mit Tarifgehalt, einer betrieblichen Altersvorsorge sowie jährlichen Sonderzahlungen
- ✓ **Stets flexibel:** Privatleben und Beruf im Einklang, durch eine flexible Arbeitszeitregelung, 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub und zusätzlich am 24.12 und 31.12. frei
- ✓ **Gesund am Arbeitsplatz:** Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements (z. B. betriebliches Eingliederungsmanagement, bei Erfordernis Beschaffung ergonomischer Hilfsmittel, Zuschuss PC-Brillen, Teilnahme an Firmenläufen) sowie einmal jährlich zur Teilnahme an einem Teambag
- ✓ **Gute Perspektiven:** zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (interne und externe fachliche sowie persönlichkeitsorientierte Seminare, längerfristige Entwicklungsqualifizierungen z.B. Ausbildung zum Ausbilder, Führung Plus, A1-Lehrgang, Verwaltungsfachwirt, als auch fachbezogene Fortbildungsreihen je nach Aufgabengebiet)
- ✓ **Darüber hinaus:** die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes, die Möglichkeit der Durchführung von Hospitationen, Nutzung des hauseigenen Fuhrparks für Außendiensttätigkeiten

### Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!\*

Schwerbehindertwerden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen an:

#### Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland  
Amt für Digitalisierung, Organisation u.  
Personal  
Puschkinplatz 12  
15306 Seelow

#### E-Mail

[bewerbung@landkreismol.de](mailto:bewerbung@landkreismol.de)  
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

### Haben Sie noch Fragen?

Für allgemeine Fragen rufen Sie uns gerne an oder schreiben uns eine E-Mail.

#### Rückfragen zum Bewerbungsprozess?

„Ich bin für Sie da!“  
Frau Menz  
SB Personal  
03346 850 7705  
[bewerbung@landkreismol.de](mailto:bewerbung@landkreismol.de)



#### Rückfragen zur Aufgabenbeschreibung?

„Ich bin für Sie da!“  
Herr Zohles  
LFD Zivil-, Brand- und  
Katastrophenschutz  
03346 850 8070

\* Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.