



Orgelstadt  
Borgentreich

Warum arbeiten Sie eigentlich  
noch nicht bei uns?

### Worauf können Sie sich freuen?

- einen **unbefristeten, sicheren Arbeitsplatz in Teilzeit** im öffentlichen Dienst
- ein **vielfältiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet** u.a. bauliche Projektkoordination etc.

#### **im Fachbereich III – Bauen und Stadtentwicklung –**

- o Lösungskonzepte für städtische Bauaufgaben erarbeiten
- o Erstellung und Pflege von Flucht- und Rettungswegeplänen
- o Betreuung städtischer Bauvorhaben (Hochbau) von Neu-/Umbau- und Sanierungsmaßnahmen
- eine **leistungsgerechte Vergütung** je nach persönlicher Qualifikation
- vielfältige **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **flexible Arbeitszeiten und Mobile Working**
- Möglichkeit des **Fahrradleasings** und verschiedene Vorteile durch **corporate benefits**

### Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bauzeichner/in (m/w/d)
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit CAD-Programmen und Microsoft Office
- Wünschenswert ist eine Bauvorlageberechtigung und Kenntnisse in Geoinformationssystemen (GIS)
- Erfahrungen in den Bereichen Bauunterhaltung und Neubaumaßnahmen sind wünschenswert
- fundiertes Wissen in den Bereichen Planung, Ausschreibung und Vergabe
- hohe Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit, selbstständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Innovationsfreude und Bereitschaft zur kontinuierlichen Fortbildung

Die Orgelstadt Borgentreich fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Sie strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerbungen Schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen sind ausdrücklich erwünscht und werden besonders berücksichtigt.



Wenn Sie Teil des Teams werden möchten, freue ich mich über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bis zum 13. April 2026.

Bei Fragen können Sie sich gern an Sandra Schulze-Rudkoski, Tel. 05643 809-101, E-Mail: [bewerbung@borgentreich.de](mailto:bewerbung@borgentreich.de), wenden.