

Stellenausschreibung

21.0-1-2026

Für unser Sozialamt suchen wir baldmöglichst in Teilzeit (zurzeit 27,3 h/ Woche) eine

Sekretariatskraft (w/m/d)

Die Stelle ist zunächst befristet für zwei Jahre zu besetzen, mit sehr guten Möglichkeiten zur Weiterbeschäftigung.

Das Tätigkeitsfeld umfasst:

- sämtliche verwaltungstechnische Tätigkeiten, die in Verbindung mit Anträgen auf Leistungen nach dem SGB IX und SGB XII anfallen
- Unterstützung der Sachbearbeitung, Telefondienst, Vertretung des Sekretariats anderer Sachgebiete

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (w/m/d) bzw. Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) oder in einem vergleichbaren Bereich
- Freude und Gewandtheit im Umgang mit Kundinnen und Kunden sowie Fähigkeit zu selbständigem und sorgfältigem Arbeiten
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und Textverarbeitungsprogrammen

Das können wir Ihnen bieten:

- eine interessante und herausfordernde Tätigkeit in einem kollegialen Umfeld
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend Ihrer Qualifikation bis Entgeltgruppe 5 TVöD und eine betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelungen, umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten, betriebliche Gesundheitsförderung sowie einen Arbeitsplatz mit aktueller technischer Ausstattung
- gute Erreichbarkeit auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln sowie Gewährung eines Jobtickets und eines „Radelbonus“

Hier bekommen Sie weitere Informationen:

- inhaltliche Fragen: Herr Dürrschnabel, Sozialamt, Tel. 07441 920-6100
- rechtliche Fragen: Frau Schneider, Haupt- und Personalverwaltung, Tel. 07441 920-1225

Unsere Grundsätze:

Alle Menschen haben bei uns die gleichen Chancen, weshalb wir geschlechtsneutral ausschreiben: weiblich, männlich und divers. Wir beschäftigen Angehörige unterschiedlicher Nationalitäten. Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerbende berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Wenn Sie das Aufgabenfeld anspricht, Sie über die gewünschten Kompetenzen verfügen und sich bei einem zukunftsorientierten Dienstleistungsunternehmen mit vielen Entwicklungsmöglichkeiten einbringen möchten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **12. April 2026**. Für die Bewerbung empfehlen wir das Online-Bewerberportal auf unserer Homepage.