

## **Landesverwaltungsinterne Stellenausschreibung** **des Landesamtes für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)**






---

In der Abteilung Service – Referat S1 – Organisationsentwicklung, IT/GIS-Koordinierung, Informationssicherheit ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

### **Sachbearbeiter/-in IT-Koordinierung (w/m/d)**

zu besetzen.

**Wir** – das Team Informationstechnik – sind mit unseren Aufgaben in ein Referat - mit vielfältigen Aufgaben - mit insgesamt 13 Bediensteten eingebunden und

-  Betreuen IT-Verfahren zur Prozessoptimierung in den Fachbereichen den LELF
-  Koordinieren den Einsatz der Informations- und Kommunikationstechnik
-  Übernehmen die Beschaffung, Bereitstellung und Sicherstellung der Funktionsfähigkeit der Technik
-  Beseitigen Störungen
-  Führen Anwenderschulungen und Workshops durch

**und** – **wir** freuen uns auf eine Vervollständigung unseres Teams, begleiten die Einarbeitungszeit und helfen, wenn's mal schwierig wird.

### **Unser Angebot**

- ✓ zukunftsichere Beschäftigung
- ✓ flexible Arbeitszeiten & Homeoffice
- ✓ bezahlte Fort- und Weiterbildungen
- ✓ Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ Gesundheitsmanagement
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ✓ Teamausflüge
- 😊 30 Tage Jahresurlaub
- 😊 Heiligabend & Silvester frei

<b>Kenn-Nr.:</b>	<b>LELF – 26/53/S1</b>
<b>Dienstort:</b>	an einem Dienstort unseres Landesamtes, wird im Verfahren festgelegt
<b>Dauer:</b>	unbefristet
<b>Arbeitszeit:</b>	40 Stunden/Woche
<b>Dotierung:</b>	Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder

## Das bringen Sie mit

- erfolgreich abgeschlossene Hochschulbildung (erster berufsqualifizierender Abschluss - Bachelor / Diplom (FH)) zum Beispiel der Verwaltungs- oder Wirtschaftsinformatik
- Denk- und Urteilsvermögen
- Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit
- systematische Arbeitsplanung und rationelle Aufgabenerledigung
- Kenntnisse im Projektmanagement und der Umsetzung von IT-Projekten
- Kenntnisse in der IT-Organisation
- Kenntnisse der wichtigsten Rechtsgrundlagen im Land Brandenburg (Brandenburgisches E-Government-Gesetz - BbgEGovG)
- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit PC-Standardsoftware MS Office (Excel, Word, Outlook)
- Führerschein zum Führen von PKW und die Selbstfahrbereitschaft mit Dienst – Kfz

## Hinweise

Es handelt sich um ein landesverwaltungsinternes Auswahlverfahren, bei dem sich alle (das Anforderungsprofil erfüllende) dauerhaft beschäftigte Bedienstete der Landesverwaltung Brandenburg bewerben können. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Der Einsatz von Teilzeitkräften wird zur Sicherung einer durchgehenden Aufgabenerledigung im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens entschieden.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Regelungen des SGB IX und die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Es wird darauf hingewiesen, dass schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) bei gleicher Eignung bevorzugt werden. Das LELF gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte beachten Sie die [Informationen zum Datenschutz](#)

## Bewerbungsverfahren

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das Portal „Interamt.de“ (Stellenangebot 1430997).

### [Sachbearbeiter/-in IT-Koordinierung \(w/m/d\)](#)

**bis zum 30. April 2026.**

Für die Bewerbung über Interamt.de ist eine Registrierung notwendig. Diese ist für Sie kostenlos. Sind Sie bereits registriert, nutzen Sie bitte Ihr Login. Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Rusicki (0335/606762463) wenden.

Nur vollständige Bewerbungen über das Online-Bewerbungsportal Interamt in deutscher Sprache können berücksichtigt werden. Das heißt: Alle Angaben zur Person und die Felder: Motivationsschreiben, Beruflicher Status/derzeitige Tätigkeit, bisherige Berufserfahrungen, Berufsausbildung bzw. Studium, IT-Kenntnisse und Führerschein müssen ausgefüllt sein.

Bei Bewerbungen mit einem ausländischen Studien- oder Berufsabschluss ist der Nachweis der Gleichwertigkeit erforderlich. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter:

<https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html>

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und Geschlechter. Diversität und Chancengleichheit sind im LELF ein fester Bestandteil der Personalpolitik. Der Bewerbungsprozess und der Arbeitsalltag werden in deutscher Sprache geführt. Entsprechende Kenntnisse der deutschen Sprache sind erforderlich.

---

**Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)**

Müllroser Chaussee 54, 15236 Frankfurt (Oder)

[LELF.Brandenburg.de](http://LELF.Brandenburg.de)