

Landesverwaltungsinterne Stellenausschreibung

des Landesamtes für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)

In der Abteilung Service – Referat S3 - **BdH, Finanzen, Zentraler Service, Flächenmanagement** – ist mit Blick auf eine veränderte Organisationsstruktur ab 01.05.2026 die Position

Sachbearbeiter/-in Beschaffung (w/m/d)

zu besetzen.

Wir sind ein 10-köpfiges Team, das an den Dienstorten Frankfurt (Oder) und Neuruppin vielfältige, interessante Aufgaben wahrnimmt.

Wir brauchen Ihre **Unterstützung** bei der:

- Bearbeitung von Beschaffungsangelegenheiten (außer IT, einschließlich Warenhaus Polizei, Vergabe freiberufliche Liefer- und Dienstleistungsverträge)
- Durchführung besonders komplexer und/oder wertintensiver nationaler, EU weiter Vergabevorgänge unter u.a. Umsetzung des Vergabegesetzes des Landes Brandenburg, Frauenförderverordnung des Landes Brandenburg

Und – Wir begleiten Sie durch die Einarbeitungszeit und unterstützen, wenn' s mal schwierig wird.

Unser Angebot

- ✓ zukunftsichere Beschäftigung
- ✓ flexible Arbeitszeiten & Homeoffice
- ✓ bezahlte Fort- und Weiterbildungen
- ✓ Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ Gesundheitsmanagement
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ✓ Teamausflüge
- 😊 30 Tage Jahresurlaub
- 😊 Heiligabend & Silvester frei

Kenn-Nr.:	LELF – 26/52/S3
Dienstort:	Neuruppin oder Frankfurt (Oder)
Dauer:	unbefristet
Arbeitszeit:	40 Stunden/ Woche
Dotierung:	Entgeltgruppe 9b Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder

Das bringen Sie mit

- erfolgreich abgeschlossene Hochschulbildung (erster berufsqualifizierender Abschluss - Bachelor / Diplom FH), zum Beispiel der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften oder Betriebswirtschaft
- Fachkenntnisse – Grundkenntnisse (erwünscht):

- in der Vertragsgestaltung (BGB)
- Kenntnisse im EU weiten Vergaberecht
- Kenntnisse im Haushaltsrecht
- Denk- und Urteilsvermögen
- Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit
- systematische Arbeitsplanung und rationelle Aufgabenerledigung
- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit PC-Standardsoftware MS Office (Excel, Word, Outlook)
- Führerschein zum Führen von PKW und die Selbstfahrbereitschaft mit Dienst – Kfz

Hinweise

Es handelt sich um ein landesverwaltungsinternes Auswahlverfahren, bei dem sich alle (das Anforderungsprofil erfüllende) dauerhaft beschäftigte Bedienstete der Landesverwaltung Brandenburg bewerben können.

Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Der Einsatz von Teilzeitkräften wird zur Sicherung einer durchgehenden Aufgabenerledigung im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens entschieden.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Regelungen des SGB IX und die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Es wird darauf hingewiesen, dass schwerbehinderte Bewerber/-innen (w/m/d) bei gleicher Eignung bevorzugt werden. Das LELF gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte beachten Sie die [Informationen zum Datenschutz](#)

Bewerbungsverfahren

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das Portal „Interamt.de“ (Stellenangebot-ID 1430993).

Sachbearbeiter/-in Beschaffung (w/m/d)

bis zum 30. April 2026.

Für die Bewerbung über Interamt.de ist eine Registrierung notwendig. Diese ist für Sie kostenlos. Sind Sie bereits registriert, nutzen Sie bitte Ihr Login. Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Rusicki (0335/606762463) wenden.

Nur vollständige Bewerbungen über das Online-Bewerbungsportal Interamt in deutscher Sprache können berücksichtigt werden. Das heißt: Alle Angaben zur Person und die Felder: Motivationsschreiben, Beruflicher Status/derzeitige Tätigkeit, bisherige Berufserfahrungen, Berufsausbildung bzw. Studium, IT-Kenntnisse und Führerschein müssen ausgefüllt sein.

Bei Bewerbungen mit einem ausländischen Studien- oder Berufsabschluss ist der Nachweis der Gleichwertigkeit erforderlich. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter:

<https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html>

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und Geschlechter. Diversität und Chancengleichheit sind im LELF ein fester Bestandteil der Personalpolitik. Der Bewerbungsprozess und der Arbeitsalltag werden in deutscher Sprache geführt. Entsprechende Kenntnisse der deutschen Sprache sind erforderlich.

Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)

Müllroser Chaussee 54, 15236 Frankfurt (Oder)

LELF.Brandenburg.de