

Auf dem richtigen Weg.
Auch als Arbeitgeber.



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 3 „Sicherheit, Ordnung und Verkehr“, dort im Referat 33 „Straßenverkehr und Kfz-Zulassungsstelle“ eine **unbefristete Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %** zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Fahrerlaubniswesen

Die wöchentliche Arbeitszeit einer Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % beläuft sich auf 19,5 Stunden.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Annahme und Bearbeitung von Fahrerlaubnisanträgen, einschließlich Eignungsüberprüfung und Anordnung von Nachuntersuchungen
- Bearbeitung allgemeiner Fahrerlaubnisangelegenheiten
- Bearbeitung von Anträgen auf Fahrer-, Unternehmens- und Werkstattkarten nach dem Fahrpersonalgesetz
- Bearbeitung von Anträgen auf Erteilung eines Fahrerqualifizierungsnachweises nach dem Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz.

Unsere Erwartungen:

Voraussetzung ist

- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder**
- die erfolgreich abgelegte **Angestelltenprüfung I oder**
- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Sozialversicherungsangestellten (m/w/d) oder**
- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Steuernfachangestellten (m/w/d).**

Zu Ihren persönlichen Kompetenzen zählen selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten, gute kommunikative Fähigkeiten, Belastbarkeit sowie die Fähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit. Kenntnisse im Rechtsgebiet der Fahrerlaubnisse sind wünschenswert. Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) werden erwartet. Ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen runden das Profil ab.

Wir bieten:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ermöglicht je nach Qualifikation eine Bezahlung bis zur **Entgeltgruppe 7 TVöD**.



> Darüber hinaus bieten wir:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung auch in Krisenzeiten,
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung sowie betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte,
- flexible Arbeitszeiten mit diversen Teilzeitmodellen,
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung,
- attraktive Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten,
- günstige Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr,
- Jobticketangebot,
- Jobradangebot,
- umfangreiches Fortbildungsangebot um die Entwicklung nach individuellem Bedarf zu fördern,
- vielseitige Tätigkeiten,
- hilfsbereite und motivierte Kolleginnen und Kollegen.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Für Auskünfte stehen Ihnen der Leiter der Abteilung 3 „Sicherheit, Ordnung, Verkehr“, Herr Schürmann (06341/940-590), und die Personalsachbearbeiterin Frau Laag (06341/940-916), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: bewerbung@suedliche-weinstrasse.de.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Referat Personal und Zentrale Dienste, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

■