



Die Bezirksregierung Münster
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet
mehrere Sachbearbeiterinnen / Sachbearbeiter (m/w/d)
in der allgemeinen inneren Verwaltung

Entgelt/ Besoldung	Entgeltgruppe 09b bis 11 Teil I Entgeltordnung zum TV-L bzw. A 09 bis A 11 LBesO A NRW
Bewerbungsfrist	19.04.2026



Wir für die Region!

Wir vertreten die NRW-Landesregierung im Münsterland und in der Emscher-Lippe-Region und planen die regionale Entwicklung in den Bereichen Wirtschaft, Umwelt, Schule, Kultur, Gesundheit, Städtebau, Verkehr und Sicherheit. Unsere etwa 1.800 Mitarbeitenden bieten einen umfangreichen Service für Unternehmen, Kommunen und Verbände. Damit tragen sie Mitverantwortung für das Wohl von 2,6 Millionen Menschen in unserer Region.

Hier können Sie sich einbringen

In der Bezirksregierung laufen die wesentlichen Aufgabenstränge fast aller Landesministerien zusammen. Diese Aufgabenvielfalt beinhaltet ein breites Spektrum ganz unterschiedlicher Tätigkeiten und bietet für engagierte Bewerberinnen und Bewerber interessante Einsatzmöglichkeiten. Das umfangreiche Aufgabenspektrum umfasst Themen aus Bereichen wie Wirtschaft, Umwelt, Schule, Kultur, Gesundheit, Soziales, Städtebau, Verkehr, Regionalplanung, Sicherheit und Katastrophenschutz. Innerhalb der Bezirksregierung bieten sich für Beschäftigte des allgemeinen Verwaltungsdienstes aufgrund der Vielfalt der Aufgaben und in Abhängigkeit von der persönlichen Qualifikation und des dienstlichen Bedarfs eine große Anzahl verschiedener interessanter Einsatzmöglichkeiten. Sie erhalten vertiefte Einblicke in den Aufbau und die vielfältigen Themengebiete der Bezirksregierung als Mittelbehörde.



Sie arbeiten gerne selbständig und sind für neue Aufgaben offen. Für Sie sind Flexibilität und Interesse an einer digitalen Verwaltung Ansporn? Außerdem können Sie gut über den Tellerrand schauen und sich aktiv Menschen und neuen Themen zuwenden. Dann unterstützen Sie uns bei unseren vielfältigen Aufgaben als

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter bei der Bezirksregierung.

Das bringen Sie mit

- ein erfolgreich abgeschlossenes duales Bachelorstudium an einer Fachhochschule für öffentliche Verwaltung im Bachelorstudiengang Staatlicher Verwaltungsdienst (SVD), Kommunaler Verwaltungsdienst (KVD oder VBWL) oder Rentenversicherung (RV) oder
- die Laufbahnbefähigung für die Ämtergruppe des ersten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 in der Finanzverwaltung als Diplom-Finanzwirtin (FH) oder Diplom-Finanzwirt (FH) oder für die Ämtergruppe des ersten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 des Justizdienstes als Diplom-Rechtspflegerin (FH) oder Diplom-Rechtspfleger (FH) oder
- den abgeschlossenen Qualifizierungslehrgang zur Verwaltungsfachwirtin/ zum Verwaltungsfachwirt bzw. Angestelltenlehrgang II oder
- den Bachelor of Laws Public Administration/ Bachelor of Arts Public Administration oder
- einen ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss mit verwaltungswissenschaftlichem Schwerpunkt oder Schwerpunkt öffentliches Recht oder
- den Bachelor of Laws Wirtschaftsrecht bzw. FH-Diplom Wirtschaftsrecht, Bachelor Wirtschaft und Recht, Bachelor Recht und Wirtschaft oder
- das Erste juristische Examen, Diplom-Juristin/ Diplom-Jurist

Aus personalpolitischen Erwägungen können bei der Besetzung von Stellen in der Aufbaugruppe 09b aV / Laufbahngruppe. 2.1 (ehemals gehobener Dienst) lediglich Juristinnen und Juristen berücksichtigt werden, die das zweite juristische Staatsexamen/ die zweite juristische Staatsprüfung nicht abgeschlossen haben.

Sie verfügen darüber hinaus über

- ein höfliches, souveränes Auftreten verbunden mit einer klaren und respektvollen Kommunikation.
- eine ausgeprägte Organisationskompetenz, Kooperations- und Integrationsfähigkeit sowie die Fähigkeit, im Team zu arbeiten.
- die Fähigkeit, sich schnell in neue Sachgebiete einzuarbeiten sowie einen
- kundenorientierten und eigenständigen Arbeitsstil.
- einen routinierten Umgang mit gängigen Office-Programmen wie Outlook, Excel und Word.



- die Fähigkeit und Bereitschaft zur Durchführung von (auch ganztätigen) Dienstreisen. Dienstwagen/Selbstfahrer stehen zur Verfügung.
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen.
- die Bereitschaft, sich bei einem entsprechenden Einsatz einer Sicherheitsüberprüfung zu unterziehen.

Darauf können Sie sich freuen

- Sie wünschen sich eine sinnstiftende Tätigkeit? Bei uns arbeiten Sie gemeinsam mit Ihren Kolleginnen und Kollegen an der Erhaltung und Steigerung des Gemeinwohls.
- Wir bieten Ihnen einen unbefristeten, sicheren Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem kollegialen Team. Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen und beruflichen Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 09b bis 11 Teil I EntgO zum TV-L. Bei beamteten Bewerberinnen und Bewerbern kann eine statusgleiche Übernahme bis zu einem Amt der Besoldungsgruppe A 11 Lbgr. 2.1 LBesO A NRW erfolgen.
- Wir unterstützen und begleiten Sie bei der Einarbeitung, damit Sie von Beginn an sicher und erfolgreich durchstarten können.
- Flexible Arbeitszeiten sind für uns selbstverständlich.
- Bei uns kommen Sie beruflich voran. Dafür sorgen wir mit umfangreichen Schulungen und Fortbildungen zu Ihrem Aufgabengebiet.
- Sie möchten lieber in Teilzeit arbeiten? Auch das ist bei uns flexibel ab einem Teilzeitanteil von mindestens 50 % der regelmäßigen Arbeitszeit eines Vollzeitbeschäftigtenverhältnisses möglich.
- Die betriebliche Zusatzversorgung (VBL) leistet als betriebliche Rente der Mitarbeitenden einen wichtigen Beitrag zur Altersvorsorge.
- Lernen Sie unser betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten und eigenen Betriebssportgruppen kennen.

Ihre Bewerbung

Sind Sie bereit, sich mit Kompetenz und Engagement für die öffentliche Verwaltung einzusetzen? Dann bewerben Sie sich bis zum **19.04.2026** per E-Mail an ausschreibungen@brms.nrw.de. Bitte fassen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen einschließlich des Bewerbungsschreibens in chronologischer Reihenfolge in einer PDF-Datei zusammen.



Ihre Fragen zur konkreten Tätigkeit/ der Aufgabe beantwortet Ihnen:
Elke Wermeling aus der Personalentwicklungsstelle, Tel. 0251 411-3709
oder per Mail an elke.wermeling@brms.nrw.de

Sie möchten etwas zum Bewerbungsverfahren oder zu den Eckdaten der Einstellung wissen? Wenden Sie sich an Franz Kleinhaus aus dem Personaldezernat, Tel. 0251 411-3722 oder per Mail an franz.kleinhaus@brms.nrw.de

Besondere Hinweise

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Außerdem freuen wir uns ganz besonders über Interessenbekundungen von Menschen, von denen bisher noch zu wenige bei uns arbeiten: Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen gleichgestellte Menschen sowie Menschen mit einer Migrationsgeschichte.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Datenschutz

In Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung und einem möglichen Beschäftigungsverhältnis werden von Ihnen personenbezogene Daten erhoben. Bitte beachten Sie hierzu folgende Datenschutzhinweise https://www.bezreg-muenster.de/de/datenschutz/11/11_DSGVO_Bewerbungsverfahren.pdf Mit der Zusendung von über die erforderlichen Daten (siehe oben) hinausgehenden personenbezogenen Daten erklären Sie sich einverstanden, dass diese zum Zweck des Bewerbungsverfahrens und in Zusammenhang mit einem möglichen Beschäftigungsverhältnis verarbeitet werden. Sie haben das Recht die Einwilligung zu widerrufen, § 7 Abs. 3 DSGVO.